

Порядок проведения отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, претендующих на получение субсидии на возмещение части затрат организациям любых форм собственности, занимающимся доставкой товаров первой необходимости в малонаселенные и труднодоступные населенные пункты  
Сямженского  
муниципального района

## 1. Общие положения

Порядок проведения отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, претендующих на получение субсидии на возмещение части затрат организациям любых форм собственности, занимающимся доставкой товаров в малонаселенные и труднодоступные населенные пункты Сямженского муниципального района (далее - порядок проведения отбора), определяет организатора и участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, претендующих на получение субсидии (далее - отбор), устанавливает требования к документам предоставившим соискателем субсидий, процедуре и срокам проведения отбора, а также критерии отбора получателей субсидии.

## 2. Организатор и участники отбора

2.1. Организатором отбора является администрация Сямженского муниципального района (далее - организатор).

Организатор отбора:

2.1.1. Оформляет информационную карту отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, претендующих на получение субсидии на возмещение части затрат организациям любых форм собственности, занимающимся доставкой товаров в малонаселенные и труднодоступные населенные пункты Сямженского муниципального района (приложение 1) (далее – Информационная карта), и размещает ее на официальном сайте администрации Сямженского муниципального района в сети Интернет не менее чем за 8 календарных дней до дня окончания приема заявок на участие в отборе.

2.1.2. Осуществляет организационно-техническое обеспечение работы комиссии по проведению отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, претендующих на получение субсидии (далее - комиссия).

2.1.3. Принимает и регистрирует заявки с документами на участие в отборе и передает их в комиссию.

2.1.4. Обеспечивает хранение протоколов заседаний комиссии и других материалов комиссии.

2.2. Участниками отбора являются юридические лица и индивидуальные предприниматели (далее - участники отбора):

2.2.1. Зарегистрированные в качестве юридического лица и индивидуального предпринимателя и осуществляющие хозяйственную деятельность на территории Сямженского муниципального района Вологодской области.

2.2.2. Выплачивающие работникам заработную плату не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом.

2.2.3. Не имеющие просроченной кредиторской задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды.

2.2.4. Объем налоговых платежей в бюджеты всех уровней за прошедший год не менее объема предоставляемой субсидии.

2.2.5. Осуществляющие деятельность по оказанию услуг розничной торговли.

2.2.6. Имеющие собственные (арендуемые) склады, приспособленные для хранения продуктов, на территории Сямженского муниципального района, с которых будет осуществляться доставка товаров, либо заключившие договор на поставку товаров с такого склада.

2.2.7. Обеспечивающие доставку товаров в малонаселенные и труднодоступные населенные пункты Сямженского муниципального района, указанные в приложении 1 к Порядку предоставления субсидий, от 1-го до 3-х раз в неделю.

2.3. Участнику отбора может быть отказано в допуске к участию в отборе в случае несоответствия представленным им документов требованиям, определенным разделом 3 настоящего Порядка, или

непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов, а также недостоверность предоставленной информации.

2.4. Адрес для направления заявок с документами, место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в отборе, а также место и дата подведения итогов отбора указываются в Информационной карте.

2.5. Представители юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, подавших заявку с документами на участие в отборе, вправе присутствовать при процедуре вскрытия конвертов с заявками.

2.6. Критерии, используемые при сопоставлении документов нескольких участников отбора:

Наименование (содержание) критерия	Варианты значения критерия	Оценка значения критерия при сопоставлении заявок
1. Наличие (отсутствие) автотранспорта с холодильным оборудованием или автотранспорта с изотермическим фургоном	отсутствует	0 баллов
	имеется 1 транспортное средство	1 балл
	имеются 2 транспортных средства	2 балла
	имеются 3 и более транспортных средства	3 балла
2. Наличие собственных (арендуемых) складов, приспособленных для хранения продуктов, на территории Сямженского муниципального района, с которых будет осуществляться доставка товаров, либо заключенного договора на поставку товара с такого склада	1 склад	1 балл
	2 склада	2 балла
	3 склада	3 балла
	свыше 3 складов	4 балла

### 3. Требования к составу и содержанию документов на участие в отборе

3.1. В состав документов, предоставляемых юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем для участия в отборе (далее - претенденты на участие в отборе), должны входить:

3.1.1. Заявка на участие в отборе по форме согласно приложению 2 к порядку проведения отбора.

3.1.2. Анкета претендента на участие в отборе по форме согласно приложению 3 к порядку проведения отбора.

3.1.3. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента на участие в отборе (оригинал или копия доверенности на право подписания заявления на участие в отборе от имени претендента на участие в отборе в случае, если заявление на участие в отборе подписано лицом, не имеющим права действовать от имени юридического лица без доверенности, или не индивидуальным предпринимателем - претендентом на участие в отборе оформленная в соответствии с требованиями действующего законодательства, либо копию протокола общего собрания учредителей (приказ и т.д.) о назначении директора в случае, если заявление на участие в отборе подписано лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности).

3.1.4. Сведения о количественных значениях критериев, установленных пунктом 2.6 раздела 2 порядка проведения отбора, и обязательство об их соблюдении в течение срока действия договора по форме согласно приложению 4 к порядку проведения отбора.

3.1.5. Документы или копии документов, подтверждающих соответствие претендента на участие в отборе требованиям, установленным пунктом 2.2 порядка проведения отбора:

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня подачи заявки, или нотариально заверенные копии таких выписок;

- справка об уровне заработной платы, выплачиваемой работникам, заверенная подписью и печатью претендента на участие в отборе за последний отчетный период;

- справка о состоянии расчетов по налогам, сборам и страховым взносам, полученная не ранее чем за 1

- месяц до дня подачи заявки (в случае наличия задолженности - копии платежных поручений об их уплате);
- справка о задолженности во внебюджетные фонды, полученная не ранее чем за 1 месяц до дня подачи заявки (в случае наличия задолженности - копии платежных поручений об их уплате);
  - справка об объеме перечисленных налоговых платежей по видам налогов в бюджеты всех уровней за прошедший год, заверенная подписью и печатью претендента на участие в отборе;
  - копии свидетельства о государственной регистрации права на недвижимое имущество, договора аренды недвижимого имущества или иных договоров пользования недвижимым имуществом;
  - копии паспортов транспортных средств, используемых для доставки товаров.
- 3.1.6. Согласие с условиями доставки товаров, указанными в пункте 2.2.7 раздела 2 порядка проведения отбора, подтверждается подписанием заявки на участие в отборе установленной формы согласно приложению 2 к настоящему порядку проведения отбора.
- 3.1.7. Документы для участия в отборе, поступившие после окончания срока их приема, возвращаются заявителю в день их поступления.

#### 4. Требования к оформлению документов, предоставляемых для участия в отборе

4.1. Документы для участия в отборе подаются в срок указанный в информационной карте и в составе, установленном разделом 3 порядка проведения отбора.

Предоставление неполного комплекта документов или представление документов, не соответствующих установленным требованиям, считается нарушением условий отбора и является основанием для отказа в допуске претендента к участию в отборе.

4.2. Документы представляются в одном экземпляре на бумажном носителе.

4.3. Последовательность размещения документов должна соответствовать последовательности, определенной в приложении к заявке.

4.4. Документы подаются в запечатанном конверте, на котором указывается:

- наименование и адрес организатора;
- надпись "Документы на участие в отборе юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, претендующих на получение субсидии на возмещение части затрат организациям любых форм собственности, занимающимся доставкой товаров в малонаселенные и труднодоступные населенные пункты Сямженского муниципального района";

- наименование (для индивидуальных предпринимателей: фамилия, имя, отчество) и адрес претендента на участие в отборе;

- фамилия, имя, отчество ответственного лица, его телефон.

4.5. При принятии документов на конверте делается отметка, подтверждающая прием документов, с указанием даты и времени приема.

4.6. Претендент на участие в отборе, представивший документы для участия в отборе, вправе их изменить или отозвать при условии, что организатор получит соответствующее письменное уведомление до истечения установленного срока подачи заявки.

4.7. Уведомление претендента на участие в отборе о внесении изменений в заявку или ее отзыве должно быть направлено организатору в запечатанном конверте, на котором проставляются дополнительные отметки "Отзыв заявки" или "Внесение изменений в заявку".

#### 5. Порядок вскрытия конвертов с заявками и приложенными документами на участие в отборе

5.1. Вскрытие конвертов с заявками и приложенными документами производится секретарем комиссии на заседании комиссии.

5.2. Перед вскрытием конверта с заявкой секретарь объявляет дату и время его поступления, вскрывает конверт, объявляет наименование (для индивидуальных предпринимателей: фамилия, имя, отчество) и адрес претендента на участие в отборе, факт наличия документов, предусмотренных порядком проведения отбора.

5.3. По результатам вскрытия конвертов с заявками список претендентов на участие в отборе с информацией, указанной в пункте 5.2 настоящего раздела, фиксируется в протоколе заседания комиссии, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии.

#### 6. Рассмотрение документов на участие в отборе

6.1. Комиссия рассматривает документы претендентов на участие в отборе на соответствие их требованиям, установленным настоящим порядком проведения отбора.

6.2. Срок рассмотрения документов для участия в отборе не может превышать двух рабочих дней со

дня вскрытия конвертов.

6.3. По результатам рассмотрения документов для участия в отборе комиссией принимается решение о допуске или об отказе в допуске к участию в отборе. Данное решение оформляется протоколом рассмотрения документов для участия в отборе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день рассмотрения документов.

6.4. Заявителям, представившим документы для участия в отборе, направляются письменные уведомления о принятом комиссией решении не позднее двух рабочих дней, следующих за днем подписания протокола.

6.5. В случае если не поступило ни одной заявки с документами на участие в отборе, а также если комиссия примет решение об отказе в допуске к участию в отборе всех претендентов на участие в отборе, отбор признается несостоявшимся.

6.6. В случае, если участником отбора является одно лицо, подавшее заявку на участие в отборе, то отбор признается несостоявшимся и данному лицу передается для подписания проект договора на предоставление субсидии на возмещение части затрат организациям любых форм собственности, занимающимся доставкой товаров в малонаселенные и труднодоступные населенные пункты Сямженского муниципального района (далее - Договор), по форме согласно приложению 5 к порядку проведения отбора.

6.7. Если юридическое лицо или индивидуальный предприниматель в течение 10 календарных дней с даты направления (вручения) ему проекта Договора не представил подписанный Договор, он признается уклонившимся от заключения Договора.

6.8. В случаях если отбор признан несостоявшимся и Договор не заключен, организатор вправе объявить повторный отбор не ранее чем через 8 календарных дней.

6.9. Организатор вправе изменить условия повторного проводимого отбора.

## 7. Оценка и сопоставление документов участников отбора, порядок определения участника, прошедшего отбор

7.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление документов, представленных претендентами на участие в отборе, признанными участниками отбора.

7.2. Срок оценки и сопоставления документов участников отбора не может превышать двух рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения документов для участия в отборе.

7.3. Оценка и сопоставление документов участников отбора осуществляется комиссией в соответствии с критериями, указанными в пункте 2.6 раздела 2 порядка проведения отбора.

7.4. Оценка документов участников отбора осуществляется в баллах индивидуально каждым присутствующим членом комиссии.

7.5. Итоговая оценка определяется как сумма баллов, определенных каждым членом комиссии.

7.6. Каждому участнику отбора присваивается номер в порядке уменьшения его итоговой оценки.

7.7. Прошедшим отбор признается участник отбора, которому присвоен первый номер в соответствии с максимальной итоговой оценкой.

В случае если в документах нескольких участников отбора содержатся одинаковые условия, меньший порядковый номер присваивается участнику отбора, документы которого поступили ранее документов других участников.

7.8. Результаты отбора оформляются протоколом оценки и сопоставления документов участников отбора, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии.

7.9. Протокол оценки и сопоставления документов участников отбора составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора отбора, а второй вместе с проектом Договора направляется участнику отбора, признанному прошедшим отбор.

7.10. Если участник отбора, признанный прошедшим отбор, в течение десяти календарных дней с даты направления (вручения) ему проекта Договора не представил подписанный Договор, он признается уклонившимся от заключения Договора. В этом случае Договор заключается с участником отбора, которому был присвоен следующий номер по порядку.

7.12. Протокол оценки и сопоставления документов участников отбора размещается организатором отбора на официальном сайте администрации муниципального района в сети "Интернет" в течение трех рабочих дней со дня его подписания.

Приложение 1  
к Порядку  
проведения отбора юридических лиц  
и индивидуальных предпринимателей,  
претендующих на получение субсидии

Утверждаю:  
Глава администрации Сямженского  
муниципального района  
Н.Н.Иванов  
"27" сентября 2017 г.

Информационная карта  
отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей,  
претендующих на получение субсидии на возмещение части затрат организациям любых форм  
собственности, занимающимся доставкой товаров в малонаселенные и труднодоступные населенные пункты  
Сямженского муниципального района

№ п/п	Наименование пункта	Содержание
1	Наименование юридического лица, проводящего отбор	Администрация Сямженского муниципального района
2	Предмет отбора	Отбор юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, претендующих на получение субсидии на возмещение части затрат организациям любых форм собственности, занимающимся доставкой товаров в малонаселенные и труднодоступные населенные пункты Сямженского муниципального района
3	Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора отбора	Администрации Сямженского муниципального района. Адрес: 162220, г.Сямжа, Вологодской области, ул. Румянцева,20. Контактное лицо Клопова Марина Алексеевна. Телефон: (81752) 2-17-78, факс: (81752) 2-17-78. Адрес электронной почты: 09@3516.ru
4	Место и сроки выполнения доставки товаров	населенные пункты, указанные в Перечне малонаселенных и труднодоступных населенных пунктов Сямженского муниципального района ( Приложение 1 к Порядку)  Сроки выполнения доставки: с момента подписания договора до 31 декабря 2017года
5	Максимальный размер субсидии, руб.	452,5 тыс.руб.
6	Источник финансирования субсидии	субсидия областного бюджета, бюджет района
7	Форма сроки и порядок предоставления субсидии	Безналичным путем в соответствии с условиями заключенного Договора
8	Требования к документам, предоставляемым для участия в отборе	- выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня подачи заявки, или нотариально заверенные копии таких

		<p>выписок;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- справка об уровне заработной платы, выплачиваемой работникам, заверенная подписью и печатью претендента на участие в отборе;</li> <li>- справка о состоянии расчетов по налогам, сборам и страховым взносам, полученная не ранее чем за 1 месяц до дня подачи заявки (в случае наличия задолженности - копии платежных поручений об их уплате);</li> <li>- справка о задолженности во внебюджетные фонды, полученная не ранее чем за 1 месяц до дня подачи заявки (в случае наличия задолженности - копии платежных поручений об их уплате)</li> <li>- справка об объеме перечисленных налоговых платежей в бюджеты всех уровней за прошедший год, заверенная подписью и печатью претендента на участие в отборе;</li> <li>- копии свидетельства о государственной регистрации права на недвижимое имущество, договора аренды недвижимого имущества или иных договоров пользования недвижимого имущества</li> <li>- копии паспортов транспортных средств, используемых для доставки товаров.</li> </ul>
9	Срок подачи заявки (дата)	Ежедневно с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 (время московское), предпраздничные дни с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 15.00, кроме выходных и праздничных дней, до начала процедуры вскрытия конвертов 10 час.00мин. по московскому времени "_6_" октября 2017 г.
10	Место подачи заявок (адрес)	162220,с.Сямжа, ул.Румянцева,20
11	Место и порядок вскрытия конвертов с заявками	<p>Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе состоится по адресу:</p> <p>с.Сямжа, ул.Румянцева,20, кабинет34.</p> <p>Конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются в соответствии с порядковым номером, присвоенным при их регистрации</p>
12	Дата и время вскрытия конвертов с заявками	"6" октября 2017 г. в 10час.00мин. по московскому времени
13	Срок, в течение которого участник, признанный прошедшим отбор, должен подписать договор	<p>В течение 10 календарных дней с даты направления (вручения) ему проекта Договора участнику, признанному прошедшим отбор.</p> <p>В случае если участником отбора является только один претендент на участие в отборе, то в течение 10 календарных дней с даты направления (вручения) проекта Договора единственному участнику отбора</p>
14	Критерии (подкритерии) оценки заявок	<p>1. Наличие (отсутствие) автотранспорта с холодильным оборудованием или автотранспорта с изотермическим фургоном:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отсутствует - 0 баллов;</li> <li>- 1 транспортное средство - 1 балл;</li> <li>- 2 транспортных средства - 2 балла;</li> <li>- имеются 3 и более транспортных средств - 3 балла.</li> </ul> <p>2. Наличие собственных (арендуемых) складов, приспособленных для хранения продуктов, на территории Сямженского муниципального района, с которых будет осуществляться доставка товаров, либо заключенного договора на поставку товара с такого склада:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 склад - 1 балл;</li> <li>- 2 склада - 2 балла;</li> <li>- 3 склада - 3 балла;</li> <li>- свыше 3 складов - 4 балла</li> </ul>

Заявка  
на участие в отборе юридических лиц и индивидуальных  
предпринимателей, претендующих на получение субсидии на возмещение части затрат организациям любых  
форм собственности, занимающимся доставкой товаров в малонаселенные и труднодоступные населенные  
пункты Сямженского муниципального района

Ознакомившись с Порядком проведения отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, претендующих на получение субсидии на возмещение части затрат организациям любых форм собственности, занимающимся доставкой товаров в малонаселенные и труднодоступные населенные пункты Сямженского муниципального района, утвержденным постановлением администрации Сямженского муниципального района от 27.09.2017г. № 373 «Об утверждении порядка предоставления и расходования субсидий на возмещение части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в малонаселенные и труднодоступные населенные пункты Сямженского муниципального района»,

\_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица или ФИО индивидуального предпринимателя)  
в лице \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О. уполномоченного лица заявителя)

сообщает о согласии с условиями Порядка и представляет заявление на участие в отборе юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, претендующих на получение субсидии на возмещение части затрат организациям любых форм собственности, занимающимся доставкой товаров в малонаселенные и труднодоступные населенные пункты Сямженского муниципального района.

Условия, указанные в настоящей заявке, действуют до момента заключения договора, начиная с даты, установленной как день вскрытия конвертов с заявками на участие в отборе на заседании комиссии. Настоящая заявка будет оставаться для нас обязательной в любой момент до истечения указанного периода.

Если наша заявка будет признана победившей, мы берем на себя обязательство подписать с администрацией Сямженского муниципального района договор на предоставление субсидии на возмещение части затрат организациям любых форм собственности, занимающимся доставкой товаров в малонаселенные и труднодоступные населенные пункты Сямженского муниципального района, произведенных при доставке товаров в малонаселенные и труднодоступные населенные пункты Сямженского муниципального района.

Подтверждаем достоверность приложенных к заявке документов и право уполномоченного органа запрашивать у нас, а также в уполномоченных органах власти и иных организациях (учреждениях) информацию, уточняющую представленные нами сведения.

Даем согласие на осуществление уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Приложение:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

... \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение 3  
к Порядку  
проведения отбора юридических лиц  
и индивидуальных предпринимателей,  
претендующих на получение субсидии

Форма

Анкета  
претендента на участие в отборе

Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма (для юридических лиц)	
Ф.И.О. полностью индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей)	
ИНН ( КПП, ОГРН, ОКПО для юридических лиц) претендента на участие в отборе	
Контактная информация претендента на участие в отборе	Адрес
	Телефон
	Факс
	Адрес электронной почты (e-mail):
Банковские реквизиты (может быть несколько): Наименование обслуживающего банка Расчетный счет Корреспондентский счет Код БИК	
Сведения о средней численности работников претендента на участие в отборе за прошедший год	

Претендент на участие в отборе  
(уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.



Сведения  
о количественных значениях критериев, используемых при сопоставлении  
документов нескольких участников отбора, и обязательство  
об их соблюдении в течение срока действия договора

Ознакомившись с Порядком проведения отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, претендующих на получение субсидии на возмещение части затрат организациям любых форм собственности, занимающимся доставкой товаров в малонаселенные и труднодоступные населенные пункты Сямженского муниципального района, утвержденным постановлением администрации Сямженского муниципального района от 27.09.2017г. № 373 «Об утверждении порядка предоставления и расходования субсидий на возмещение части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров первой необходимости в малонаселенные и труднодоступные населенные пункты Сямженского муниципального района» (далее – Постановление), как претендент на участие в отборе

\_\_\_\_\_ (указывается полное наименование юридического лица или ФИО индивидуального предпринимателя)

обязуюсь в случае прохождения отбора обеспечивать в течение всего срока действия договора на предоставление субсидии на возмещение части затрат организациям любых форм собственности, занимающимся доставкой товаров в малонаселенные и труднодоступные населенные пункты Сямженского муниципального района выполнение всех требования утвержденным постановлением.

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Договор № \_\_\_\_

на предоставление субсидии на возмещение части затрат организациям любых форм собственности, занимающимся доставкой товаров в малонаселенные и труднодоступные населенные пункты Сямженского муниципального района

с.Сямжа

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация Сямженского муниципального района, именуемая в дальнейшем Сторона 1, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава Сямженского муниципального района, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Сторона 2, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые Стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий договор определяет взаимоотношения Сторон, возникающие в связи с предоставлением субсидии на возмещение части затрат организациям любых форм собственности, занимающимся доставкой товаров в малонаселенные и труднодоступные населенные пункты Сямженского муниципального района (далее - субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется Стороной 1 Стороне 2 в целях возмещения части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных Стороной 2 при доставке товаров в малонаселенные и труднодоступные населенные пункты Сямженского муниципального района, не имеющие стационарной торговой сети, указанные в приложении 1 к настоящему договору (далее - отдаленные населенные пункты).

1.3. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных в текущем финансовом году.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Сторона 1 обязуется:

2.1.1. Перечислять субсидию Стороне 2 на возмещение части затрат, произведенных при доставке товаров в малонаселенные и труднодоступные населенные пункты, в пределах средств районного бюджета, в том числе за счет субсидии из областного бюджета, предусмотренных на данные цели на текущий финансовый год.

2.1.2. Обеспечить прием, согласование и своевременную проверку документов, предоставляемых Стороной 2, в соответствии с настоящим договором.

2.2. Сторона 1 имеет право:

2.2.1. Осуществлять контроль за выполнением Стороной 2 условий настоящего договора.

2.3. Сторона 2 обязуется:

2.3.1. Организовать доставку товаров жителям малонаселенных и труднодоступных населенных пунктов с периодичностью от одного до трех раз в неделю.

2.3.2. Согласовать со Стороной 1 график доставки товаров. Осуществлять доставку товаров в строгом соответствии с утвержденным графиком.

2.3.4. Предоставлять по запросу Стороны 1 информацию, непосредственно связанную с выполнением настоящего договора.

2.3.5. Вести учет расходов горюче-смазочных материалов, произведенных при осуществлении доставки товаров в малонаселенные и труднодоступные населенные пункты. Предоставлять Стороне 1 ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, копии следующих документов:

-справку-расчет на возмещение расходов по доставке товаров в малонаселенные и труднодоступные населенные пункты Сямженского муниципального района по форме согласно приложению 2 к Порядку (далее- справка- расчет на возмещение расходов);

-копии документов, подтверждающих произведенные расходы (документов подтверждающих цену горюче-смазочных материалов за 1 литр; документов подтверждающих расстояние, согласно маршрутам движения, счетов, счетов-фактур либо кассовых чеков на затраты ГСМ, копии путевых листов).

2.3.6. По требованию Стороны 1 выделять своих представителей для оперативного решения вопросов,

возникающих при исполнении настоящего договора, рассмотрении жалоб и заявлений, поступающих от населения.

### 3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Предоставление субсидии производится в соответствии с Порядком предоставления субсидий на возмещение части затрат организациям любых форм собственности, занимающимся доставкой товаров в малонаселенные и труднодоступные населенные пункты Сямженского муниципального района, утвержденным постановлением администрации Сямженского муниципального района от 27.09.2017г. № 373 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат организациям любых форм собственности, занимающимся доставкой товаров в малонаселенные и труднодоступные населенные пункты Сямженского муниципального района».

3.2. Величина субсидии рассчитывается по формуле:

$$C = S \times P \times N,$$

где:

C - сумма на возмещение расходов за соответствующий период (руб.);

S - расстояние согласно маршрутам движения;

P - цена горюче-смазочных материалов за 1 литр;

N - норма расхода горюче-смазочных материалов на 1 километр

Максимальный размер субсидии, предоставляемой Стороне 2 по настоящему договору, составляет \_\_\_\_\_ рублей, в том числе \_\_\_\_\_ рублей из областного бюджета и \_\_\_\_\_ рублей из районного бюджета.

3.3. Перечисление сумм субсидии производится ежеквартально в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (до 30 декабря текущего года (за 4 квартал)) по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет Стороны 2.

### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае выявления в представленных документах сведений, не соответствующих действительности, и/или нецелевого использования выделенных средств получатель субсидии Сторона 2 обязана в течении 10 календарных дней с момента установления факта предоставления сведений, не соответствующих действительности, и/или нецелевого использования субсидии возвратить Стороне 1 всю сумму субсидии, использованную не по целевому назначению.

В случае невыполнения возврата субсидии в добровольном порядке она подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Стороной 2 обязательств по договору более двух раз в течение 3 календарных месяцев Сторона 1 имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке.

4.3. В случае досрочного расторжения договора компенсация затрат Стороны 2 на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров в отдаленные населенные пункты с начала квартала, в котором был расторгнут договор, до даты расторжения договора осуществляется на основании представленных Стороной 2 документов, в том числе справки-расчета фактически произведенных за этот период затрат.

### 5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

Споры и разногласия по настоящему договору разрешаются путем проведения переговоров между Сторонами. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров споры разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

### 6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до 31 декабря 201\_\_\_\_ года, а по расчетам - до полных взаиморасчетов.

6.2. Договор может быть расторгнут по инициативе любой из Сторон с уведомлением другой Стороны за 30 календарных дней.

6.3. В случае изменения юридических адресов и банковских реквизитов Стороны обязуются сообщить письменно об этом друг другу в трехдневный срок.

6.4. Все изменения и дополнения к договору производятся в письменной форме путем подписания

дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего договора.

6.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## 7. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Сторона 1:

Сторона 2:

Приложение 1  
к Договору  
от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_

Согласовано:  
Глава администрации  
Сямженского  
муниципального района  
\_\_\_\_\_ ФИО

Перечень  
малонаселенных и труднодоступных населенных пунктов Сямженского муниципального района

№ п/п	Наименование сельского поселения	Наименование населенного пункта
1.	сельское поселение Ногинское	д. Алферовская
2.		д. Ярыгино
3.		д.Соболиха
4.		д. Пешковская
5.		д. Жар
6.		д. Ушаковская
7.		д.Трубаково
8.		д. Юковская
9.		д. Залесье
10.		д.Левинская
11.		д.Село Никольское
12.		д. Олеховская
13.		д. Нестериха
14.		д. Алексеевская
15.		д. Куракино
16.		д. Сидорово
17.		д. Арганово
18.		д. Ездунья
19.		д. Евсютино
20.		д. Зайцево

21.		д. Лелековская
22.		д. Афанасовка
23.		д. Савинская
24.		д. Ермаковская
25.		д. Борок -1
26.		д. Подлесная
27.		д.Бабино
28.		д. Пономариха
29.		д. Фролиха
30.		д.Федосиха
31.		д. Бурдуково
32.		д. Ескино
33.		д. Борисовская
34.	сельское поселение Раменское	д. Мининская
35.		д. Марковская
36.		д. Клепиковская
37.		д.Иконниково
38.		д. Лодыженская
39.		д. Великий Двор
40.		д.Васильевская
41.	сельское поселение Двиницкое	д. Роговицынская
42.		д. Филинская
43.		д. Игнашевская
44.		д. Орловская
45.		д. Бараниха
46.		д.Никулинская
47.		д.Новая Слуда
48.		д. Демидовская
49.		д. Колбинская

Наименование организации

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

Справка-расчет  
на возмещение расходов по доставке товаров  
в малонаселенные и труднодоступные населенные пункты Сямженского муниципального района

за \_\_\_\_\_ квартал 201\_\_ года

Дата	Маршрут	Расстояние согласно маршрутам движения (километров), S	Стоимость горюче-смазочных материалов за 1 литр (рублей), P	Сумма на возмещение затрат (рублей) $C = S \times P \times N$ , где N - норма расходов горюче-смазочных материалов на 1 км
1	2	3	4	5
Итого:				

Руководитель:  
Главный бухгалтер:

М.П.

---