

Приложение № 1
к распоряжению администрации Сям-
женского муниципального района
от 28.03.2014 № 46-р

СВЕДЕНИЯ

об администрации Сямженского муниципального района,
ее структурных подразделениях и иных органах местного самоуправления

Почтовый адрес администрации района: 162220 с. Сямжа Сямженского района Вологодской области, ул. Румянцева, д. 20.

Официальный сайт администрации района: www.syamzha-ar.vologda.ru.

Адрес электронной почты: syamzha-ar@yandex.ru.

Ответственным лицом за организацию работы по рассмотрению обращений граждан в администрации Сямженского муниципального района является управляющий делами администрации района Зайкина Валентина Ивановна, телефон/факс № 2-16-90.

Получить подробную информацию справочного характера по работе с обращениями граждан можно по телефонам: 2-16-19, 2-16-90, 2-13-31.

В соответствии со ст. 7 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» в письменном обращении указывается орган местного самоуправления, которому оно направляется, либо фамилия, имя, отчество соответствующего должностного лица, а также свои фамилию, имя, отчество, почтовый адрес по которому направляется ответ.

Письменные обращения, адресованные Главе администрации района, либо должностным лицам администрации района направляются по адресу: 162220, с. Сямжа, ул. Румянцева, д. 20 Администрация Сямженского района Вологодской области.

Письменные обращения в электронной форме направляются на адрес электронной почты pridemnaya.syamzha-ar@yandex.ru. Ответ на обращение, поступившее в электронной форме, направляется на электронный адрес заявителя или почтовый адрес, указанный в обращении.

Личный прием граждан проводят: Глава района, первый заместитель главы администрации района, заместители главы администрации района, управляющий делами по адресу: с. Сямжа, ул. Румянцева, д. 20, в рабочих кабинетах указанных должностных лиц согласно графика приема.

Предварительная запись на личный прием к Главе района, первому заместителю главы администрации района осуществляется по телефону № 2-16-19 (приемная главы района).

Организация работы с обращениями граждан в администрации Сямженского муниципального района осуществляется в соответствии с постановлением администрации района от 12.03.2010 № 79 «Об утверждении Административного регламента исполнения функции по рассмотрению обращений граждан в адми-

нистрации Сямженского муниципального района» (с последующими изменениями и дополнениями), распоряжением Главы района от 26.04.2007 № 132-р «Об организации личного приема граждан в администрации района» (с последующими изменениями и дополнениями).

Наименование органа, структурного подразделения администрации района	Телефон, факс
Глава района	2-13-00
Первый заместитель главы администрации района	2-12-30
Заместитель главы администрации района по социальным вопросам	2-13-91
Управляющий делами	2-16-90 (тел./факс)
Приемная главы района	2-16-19 (тел./факс)
Отделы администрации района:	
Отдел архива и делопроизводства	2-11-50 (тел.факс)
Отдел строительства, ЖКХ и архитектуры	2-14-32 (тел./факс)
Отдел сельского хозяйства	2-15-60 (тел./факс)
Отдел культуры, спорта и молодежной политики	2-11-58 , 2-14-02 (факс)
Отдел природных ресурсов и охраны окружающей среды	2-13-40
Отдел мобподготовки, по делам ГО и ЧС	2-18-94 (тел./факс)
Отдел организационной и кадровой работы	2-13-16
Отдел учета и отчетности	2-18-63
Комитет по управлению имуществом	2-18-75
Юридический отдел	2-14-10
Отдел экономики и муниципальных заказов	2-17-78 (тел./факс)
Отдел информационного, программного обеспечения и защиты информации	2-17-73
Иные органы местного самоуправления	
Управление финансов (начальник управления финансов, заместитель главы администрации района)	2-16-36, 2-12-55 (факс)
Управление образования (начальник Управления образования)	2-14-34, 2-11-45 (факс)
Управление социальной защиты населения (Начальник Управления социальной защиты населения)	2-17-75 (тел./факс)
Представительное Собрание района (Помощник председателя Представительного Собрания района)	2-13-70 (тел./факс)