

Администрация Сямженского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2015г. №

с. Сямжа

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации района от 01.07.2014г. № 296

В целях приведения некоторых муниципальных нормативных правовых актов Сямженского муниципального района в соответствие с действующим законодательством РФ

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по информационному обеспечению заявителей на основе архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве», утвержденный постановлением администрации Сямженского муниципального района от 01.07.2014г. № 296 следующие изменения и дополнения:

1.1. Подпункты 2.4.1 и 2.4.2 пункта 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4.1. Срок исполнения запроса социально-правового характера и тематических запросов о предоставлении информации по определенной проблеме, теме, событию, факту не должен превышать 30 дней со дня регистрации запроса.

2.4.2. Срок исполнения запроса с разрешения руководителя отдела архива и делопроизводства администрации района может быть продлен, но не более чем на 30 дней. О продлении срока рассмотрения обращения и мерах, принятых по решению вопросов, указанных в обращении, заявитель уведомляется в письменном виде не менее чем за три дня до истечения срока рассмотрения обращения заказным письмом с уведомлением.

Решение о продлении срока рассмотрения обращения принимается руководителем отдела архива и делопроизводства администрации района по ходатайству (служебной записке) специалиста отдела архива и делопроизводства администрации района, которому поручено рассмотрение обращения, представляемому не менее чем за три рабочих дня до истечения срока рассмотрения обращения.».

1.2. Пункт 3.4 дополнить подпунктом 3.4.7 следующего содержания:

«3.4.7. Срок исполнения запроса не должен превышать 30 дней с момента регистрации запроса в отделе архива и делопроизводства администрации района.

Срок исполнения запроса с разрешения руководителя отдела архива и делопроизводства администрации района может быть продлен, но не более чем на 30 дней. О продлении срока рассмотрения запроса и мерах, принятых по решению вопросов, указанных в запросе, заявитель уведомляется в письменном виде не менее чем за три дня до истечения срока рассмотрения запроса заказным письмом с уведомлением.

Решение о продлении срока рассмотрения запроса принимается руководителем отдела архива и делопроизводства администрации района по ходатайству (служебной записке) специалиста отдела архива и делопроизводства администрации района, которому поручено рассмотрение запроса, представляемому не менее чем за три рабочих дня до истечения срока рассмотрения запроса.».

1.3. Подпункт 3.1.1 раздела III изложить в следующей редакции:

«3.1.1. При предоставлении муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- а) прием и регистрация запросов,
- б) анализ тематики и содержания запросов,
- в) исполнение запросов заявителей, оформление архивных справок, выписок, копий и других документов;
- г) направление ответов заявителям.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Сямженского муниципального района www.syamzha-ar.vologda.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Информацию о размещении настоящего постановления на официальном сайте администрации Сямженского муниципального района опубликовать в газете «Восход».

Глава района

А. Б. Фролов