

Администрация Сямженского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.12.2019 г. № 583

с. Сямжа

Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Сямженского муниципального района

В целях совершенствования работы органов местного самоуправления района и их структурных подразделений по разработке муниципальных программ, на основании Положения о бюджетном процессе в Сямженском муниципальном районе, утвержденного решением Представительного Собрания района от 10.12.2010г. № 246 (с последующими изменениями), статьи 32 Устава Сямженского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Сямженского муниципального района (прилагается).

2. Органам местного самоуправления района и их структурным подразделениям вести разработку муниципальных программ в соответствии с Порядком, утвержденным настоящим постановлением.

3. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Сямженского муниципального района:

- от 15.08.2014 г. № 368 «О порядке разработки, утверждения и реализации муниципальных программ Сямженского района», за исключением п.3;

- от 12.11.2015 г. № 340 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации района от 15.08.2014 г. № 368»;

- от 17.09.2018 г. № 470 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации района от 15.08.2014 г. № 368».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2020 года.

5. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Сямженского муниципального района <http://Сямженский-район.рф> информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Информацию о размещении настоящего постановления на официальном сайте администрации Сямженского муниципального района <http://Сямженский-район.рф> опубликовать в газете «Восход».

Глава администрации района

Н.Н.Иванов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Сямженского муниципального района
от 31.12.2019 № 583

ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, РЕАЛИЗАЦИИ И ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ МУНИЦИ- ПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ СЯМЖЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Сямженского муниципального района (далее - муниципальные программы), а также мониторинга их реализации.

1.2. Основные понятия, используемые в Порядке:

подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - неотъемлемая составная часть муниципальной программы, содержащая основные мероприятия (мероприятия), направленные на достижение целей и решение конкретных задач в рамках муниципальной программы;

сфера реализации муниципальной программы (подпрограммы) - сфера социально-экономического развития района, на решение проблем в которой направлена соответствующая муниципальная программа (подпрограмма) в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления

основные параметры муниципальной программы (подпрограммы) - цели, задачи, целевые показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач (далее - целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы (подпрограммы), конечные результаты реализации муниципальной программы (подпрограммы), сроки их достижения, объем финансовых ресурсов, необходимый для достижения целей муниципальной программы (подпрограммы);

проблема социально-экономического развития района - противоречие между желаемым и текущим (действительным) состоянием сферы реализации муниципальной программы;

цель - планируемый конечный результат решения проблемы социально-экономического развития района посредством реализации муниципальной программы (подпрограммы), достижимый за период ее реализации;

задача - результат выполнения совокупности взаимосвязанных основных мероприятий, направленных на достижение цели (целей) реализации муниципальной программы (подпрограммы);

основное мероприятие - комплекс взаимосвязанных мероприятий, обеспечивающий решение задачи (задач) и характеризующийся значимым вкладом в достижение целей подпрограммы;

мероприятие - совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение

соответствующей задачи (задач);

контрольное событие - событие, которое является промежуточным или окончательным результатом (этапом) реализации соответствующего основного мероприятия (мероприятия) комплексного плана действий по реализации программы;

целевой показатель (индикатор) муниципальной программы (подпрограммы) - количественно выраженная характеристика достижения цели или решения задачи;

ожидаемый конечный результат реализации программы (подпрограммы) - характеризующее количественными и/или качественными показателями состояние (изменение состояния) социально-экономического развития района, которое отражает выгоды от реализации муниципальной программы (подпрограммы);

непосредственный результат основного мероприятия (мероприятия) - характеристика объема и качества реализации основного мероприятия (мероприятия);

ответственный исполнитель муниципальной программы – орган местного самоуправления, определенный ответственным в соответствии с перечнем муниципальных программ (далее – перечень), утвержденным постановлением администрации района, и обладающий полномочиями, установленными настоящим Порядком;

соисполнители муниципальной программы – органы местного самоуправления, отделы администрации района, участвующие в разработке, реализации и оценке эффективности муниципальной программы, являющиеся ответственными исполнителями подпрограмм муниципальной программы;

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, принятых в действующем законодательстве.

1.3. Формирование муниципальных программ осуществляется исходя из принципов:

учета целей и приоритетов социально-экономического развития района, определенных в стратегии социально-экономического развития района, а также целей, задач региональных составляющих национальных проектов (программ), федеральных проектов (программ) в составе национальных проектов (программ) в случае реализации указанных проектов (программ) в соответствующей сфере;

наиболее полного охвата сфер социально-экономического развития района;

установления для муниципальной программы измеримых результатов ее реализации (конечных и непосредственных результатов);

определения органа местного самоуправления, ответственного за реализацию муниципальной программы, достижение конечных результатов;

проведения ежегодной оценки эффективности реализации муниципальных программ.

1.4. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляются органом местного самоуправления, определенным в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель), совместно с заинтересованными органами, определенными в качестве соисполнителей муниципальной программы (далее - соисполнители), и (или) совместно с исполнителями мероприятий муниципальной программы (далее - исполнители, исполнители муниципальной программы).

Ответственный исполнитель муниципальной программы обеспечивает координацию

деятельности соисполнителей, а также исполнителей, реализующих мероприятия соответствующей подпрограммы муниципальной программы, в которой ответственный исполнитель муниципальной программы также является ответственным исполнителем подпрограммы. Соисполнитель муниципальной программы обеспечивает координацию деятельности исполнителей, реализующих мероприятия в рамках подпрограммы, разработку и реализацию которой обеспечивает соответствующий соисполнитель.

1.5. Муниципальная программа утверждается постановлением администрации района.

1.6. Срок реализации муниципальной программы не может превышать срока действия стратегии социально-экономического развития района.

1.7. Разработка и реализация муниципальных программ осуществляются последовательно с учетом результатов реализации ранее принятых муниципальных программ.

1.8 Муниципальная программа подлежит государственной регистрации в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в порядке и сроки, установленные Правительством Российской Федерации, с учетом требований законодательства Российской Федерации о муниципальной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне, опубликованию на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

II. Основание и этапы разработки муниципальной программы

2.1. Муниципальные программы, необходимые для реализации стратегии социально-экономического развития района, определяются администрацией района и включаются в Перечень, на основании которого осуществляется их разработка.

2.2. Перечень содержит:

- а) наименования и периоды реализации муниципальных программ;
- б) наименования органов местного самоуправления - ответственных исполнителей, соисполнителей муниципальных программ;
- в) основные направления реализации муниципальных программ.

2.3. Проект Перечня формируется управлением финансов района.

Внесение изменений в Перечень инициирует в установленном порядке орган местного самоуправления после одобрения его предложения о разработке муниципальной программы. К проекту постановления администрации района о внесении изменений в Перечень должна быть приложена копия листа согласования.

Дополнение Перечня муниципальной программой производится до 15 июня года, предшествующего первому году реализации муниципальной программы.

Ежегодно в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения Представительного собрания района о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период управление финансов района осуществляет уточнение сведений, содержащихся в Перечне.

2.4. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и исполнителями в соответствии с положениями

ми настоящего Порядка.

2.5. Ответственным исполнителем на этапе разработки в целях оценки планируемого вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие района проводится оценка планируемой эффективности муниципальной программы в соответствии с Методикой оценки планируемой эффективности муниципальных программ Сямженского района (приложение 1 к настоящему Порядку).

2.6. Проект муниципальной программы подлежит общественному обсуждению в порядке, установленном администрацией района для проектов документов стратегического планирования района.

В целях обеспечения открытости и доступности информации об основных положениях муниципальных программ их проекты подлежат размещению на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

По результатам общественного обсуждения проекта муниципальной программы к указанному проекту прилагается сводный отчет по форме согласно приложению к Правилам общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования района, утвержденным постановлением администрации района (далее - Правила общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования района).

2.7. После согласования со всеми соисполнителями и исполнителями проект программы в обязательном порядке последовательно направляется на согласование в отдел экономики и муниципальных заказов администрации района и управление финансов района в срок до 1 июля года, в котором осуществляется разработка проекта решения Представительного Собрания на очередной финансовый год и плановый период, устанавливающего объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы в первом году периода ее реализации.

В случае если в ходе общественного обсуждения проекта муниципальной программы получены замечания и предложения, указанный проект последовательно направляется на повторное согласование заинтересованным соисполнителям (исполнителям мероприятия муниципальной программы), в отдел экономики и муниципальных заказов администрации района и управление финансов района.

2.8. Отдел экономики и муниципальных заказов администрации района и управление финансов района осуществляют рассмотрение проекта муниципальной программы в течение не более 15 рабочих дней (при повторном рассмотрении - 10 рабочих дней) после дня поступления проекта муниципальной программы на рассмотрение.

2.9. Ответственный исполнитель направляет проект муниципальной программы, реализация которой планируется с очередного финансового года, на последовательное согласование в отдел экономики и муниципальных заказов администрации района, управление финансов района.

Проект муниципальной программы, реализация которой планируется с очередного финансового года, согласованный отделом экономики и муниципальных заказов администрации района, управлением финансов района, ответственный исполнитель направляет на согласование в юридический отдел администрации района в срок до 20 сентября года, предшествующего первому году реализации муниципальной программы.

III. Требования к муниципальной программе

3.1 Муниципальная программа содержит:

- 1) паспорт программы;
- 2) сведения о целевых показателях (индикаторах) программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации, порядком сбора информации и методикой расчета;
- 3) финансовое обеспечение программы за счет всех источников финансирования;
- 4) прогнозную (справочную) оценку объемов привлечения средств областного, федерального бюджета, средств физических и юридических лиц на реализацию целей муниципальной программы (в случае привлечения указанных средств);
- 5) общие сведения об участии района, физических и юридических лиц в реализации целей муниципальной программы, включающие сведения об основаниях участия физических и юридических лиц (заключенных соглашениях, в том числе соглашениях о государственно-частном партнерстве), сведения о подпрограммах, на реализацию которых привлекаются средства бюджета района, средства физических и юридических лиц, без отражения прогнозной (справочной) оценки объемов привлечения средств указанных источников.
- 6) подпрограммы.

3.2. Проект муниципальной программы разрабатывается на основе предложений органа местного самоуправления по основным параметрам муниципальной программы (подпрограммы) и основным мероприятиям (мероприятиям).

3.3. Допускается в целях привлечения средств областного, федерального бюджета, юридических лиц дополнение программы (подпрограммы) иными сведениями, требованиями о наличии которых в муниципальных программах установлены региональными, федеральными нормативными правовыми актами, соглашениями, предусматривающими предоставление средств областного, федерального бюджета, внебюджетных фондов, юридических лиц на реализацию целей муниципальной программы.

3.4. Требования к основным параметрам муниципальной программы (подпрограммы):

3.4.1. Цели муниципальной программы (подпрограммы) должны соответствовать приоритетам социально-экономического развития в сфере реализации программы (подпрограммы) и отражать конечные результаты реализации муниципальной программы (подпрограммы).

3.4.2. Цель муниципальной программы (подпрограммы) должна обладать следующими свойствами:

специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации программы (подпрограммы));

конкретность (не должно быть размытых (нечетких) формулировок, допускающих произвольное или неоднозначное толкование);

достижимость (цель должна быть достижима за период реализации программы (подпрограммы));

релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации программы (подпрограммы)).

3.4.3. Формулировка цели муниципальной программы (подпрограммы) должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных научных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

3.4.4. Задача муниципальной программы (подпрограммы) определяет конечный результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций в рамках достижения цели (целей) реализации муниципальной программы (подпрограммы).

3.4.5. Формулировка задачи муниципальной программы (подпрограммы) должна быть краткой и ясной, не должна содержать специальных научных терминов, указаний на цели, иные задачи или результаты, которые являются следствиями решения самой задачи, а также описания путей, средств и методов решения задачи.

Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели.

3.4.6. При постановке целей и задач муниципальной программы (подпрограммы) необходимо обеспечить возможность проверки и подтверждения их достижения или решения.

3.4.7. Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы (подпрограммы) должны:

а) отражать специфику развития конкретной сферы с учетом прогноза социально-экономического развития района на среднесрочный период, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

б) непосредственно зависеть от решения задач и реализации муниципальной программы (подпрограммы);

в) соответствовать следующим требованиям:

целевой показатель (индикатор) муниципальной программы должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи муниципальной программы;

точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации муниципальной программы (подпрограммы));

объективность (не допускается использование целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы), улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел; используемые целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы (подпрограммы) должны в наименьшей степени создавать стимулы для исполнителей муниципальной программы, подведомственных им организаций к искажению результатов реализации муниципальной программы);

достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки эффективности муниципальной программы);

однозначность (определение целевого показателя (индикатора) муниципальной программы (подпрограммы) должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, для чего следует избегать излишне сложных целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы), не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);

экономичность (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами; применяемые целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы (подпрограммы) должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации);

сопоставимость (выбор целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды);

своевременность и регулярность (отчетные данные должны поступать со строго определенной периодичностью и с незначительным временным интервалом между моментом сбора информации и сроком ее использования (для использования в целях мониторинга отчетные данные должны предоставляться не реже 1 раза в год).

3.4.8. В число используемых целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы должны включаться показатели, характеризующие конечные общественно значимые результаты, а также уровень удовлетворенности потребителей оказываемыми (финансируемыми) в рамках муниципальной программы муниципальными услугами (работами), их объемом и качеством.

3.4.9. В число используемых целевых показателей (индикаторов) подпрограммы должны включаться показатели, характеризующие конечные общественно значимые результаты и непосредственные результаты по годам реализации подпрограммы, а также уровень удовлетворенности потребителей оказываемыми (финансируемыми) в рамках подпрограммы муниципальными услугами (работами), их объемом и качеством.

Целевые показатели (индикаторы) подпрограмм должны быть увязаны с целевыми показателями (индикаторами) муниципальной программы, но не должны повторять их.

3.4.10. В качестве наименования целевого показателя (индикатора) муниципальной программы (подпрограммы) используется лаконичное и понятное наименование, отражающее основную суть наблюдаемого социально-экономического явления (процесса, объекта).

Для одного и того же процесса и/или объекта наблюдения могут использоваться разные наблюдаемые характеристики (количественные, стоимостные, относительные или качественные).

3.4.11. Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы (подпрограммы) должны иметь запланированные по годам количественные значения, за исключением случаев, определенных в абзаце втором настоящего пункта, измеряемые (рассчитываемые) по прилагаемым методикам или определяемые на основе данных государственного статистического (ведомственного) наблюдения. Допускается установление порогового значения целевого показателя в формате "не более/не менее конкретного числа". В случае если плановое значение целевого показателя является текстовым или логическим ("да" или "нет"), следует отразить его достижение в числовом формате с указанием интерпретации значений целевого показателя (индикатора).

Допускается отсутствие планового значения целевого показателя (индикатора) подпрограммы, характеризующего непосредственный результат ее реализации, в случае, если реализация комплекса мероприятий, обеспечивающих достижение указанного целевого показателя (индикатора), в соответствующем году реализации подпрограммы не запланирована.

3.4.12. Цели, задачи, целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы (подпрограммы) не должны дублировать цели, задачи, целевые показатели (индикаторы) иных муниципальных программ (подпрограмм).

3.5. Требования к содержанию муниципальной программы:

3.5.1. Паспорт муниципальной программы разрабатывается согласно форме 1 приложения 2 к настоящему Порядку.

Соисполнители муниципальной программы, реализующие мероприятия подпрограмм, в которых они не являются ответственными исполнителями подпрограмм, в паспорте муниципальной программы указываются в качестве соисполнителей.

В паспорте муниципальной программы приводятся наименования целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы, достижение которых планируется в последнем году периода реализации муниципальной программы.

Финансовое обеспечение муниципальной программы за счет средств бюджета района указывается в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой. Указывается общий объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом, а также по годам реализации муниципальной программы.

Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы указываются в виде характеристики основных изменений в сфере реализации муниципальной программы, отражающих эффект от реализации муниципальной программы, и сроков их достижения, в том числе приводятся количественные значения целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы, планируемые к достижению в последнем году периода реализации муниципальной программы, с указанием на желаемую тенденцию изменения.

3.5.2. Сведения о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы приводятся по форме согласно таблице 1 приложения 3 к настоящему Порядку.

Сведения о порядке сбора информации и методике расчета целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы приводятся по форме согласно таблице 2 приложения 3 к настоящему Порядку.

Если в методике расчета целевого показателя (индикатора) используются иные показатели, необходимо привести их описание. Не требуют описания используемые при расчете общепринятые статистические показатели, в том числе валовой региональный продукт, объем промышленного производства, численность населения.

3.5.3. Финансовое обеспечение муниципальной программы формируется в соответствии с требованиями раздела IV настоящего Порядка и приводится по форме согласно таблице 3 приложения 3 к настоящему Порядку.

3.5.4. Прогнозная (справочная) оценка объемов привлечения средств областного, федерального бюджета, бюджетов муниципальных образований района, бюджетов муниципальных внебюджетных фондов, физических и юридических лиц на реализацию целей

муниципальной программы формируется в соответствии с требованиями раздела V настоящего Порядка и приводится по форме согласно таблице 4 приложения 3 к настоящему Порядку.

3.5.5. В случае реализации в рамках муниципальной программы инвестиционных проектов государственно-частного партнерства в форме имущественного (финансового) участия района муниципальная программа должна содержать приложение о реализации указанных проектов, в котором по каждому проекту отражается следующая информация:

наименование инвестиционного проекта;

цели инвестиционного проекта;

цели, задачи подпрограммы, на достижение (решение) которых направлена реализация инвестиционного проекта;

краткое описание инвестиционного проекта;

ответственный исполнитель или координатор инвестиционного проекта;

исполнители инвестиционного проекта;

срок реализации инвестиционного проекта;

общий объем финансирования инвестиционного проекта (по годам реализации);

объем финансирования инвестиционного проекта (по источникам финансирования): средства областного бюджета, средства бюджета района, заемное финансирование (планируемый срок погашения кредитов и займов), средства иных участников по инвестиционному проекту;

планируемая доходность инвестиционного проекта;

срок окупаемости инвестиционного проекта;

эффекты от реализации инвестиционного проекта.

3.6. Требования к содержанию подпрограммы муниципальной программы:

3.6.1. Подпрограмма содержит:

1) паспорт подпрограммы согласно форме 2 приложения 2 к настоящему Порядку.

В паспорте подпрограммы приводятся наименования целевых показателей (индикаторов) подпрограммы, достижение которых планируется в последнем году периода реализации подпрограммы.

Финансовое обеспечение подпрограммы за счет средств бюджета района указывается в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой. Указывается общий объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы в целом, а также по годам реализации подпрограммы.

Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы указываются в виде характеристики основных изменений в сфере реализации подпрограммы, отражающих эффект от реализации подпрограммы, и сроков их достижения, в том числе приводятся количественные значения целевых показателей (индикаторов) подпрограммы, планируемые

к достижению в последнем году периода реализации подпрограммы, с указанием на желаемую тенденцию изменения;

2) сведения о целевых показателях (индикаторах) подпрограммы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации по форме согласно таблице 1 приложения 3 к настоящему Порядку, сведения о порядке сбора информации и методике расчета целевых показателей (индикаторов) подпрограммы по форме согласно таблице 2 приложения 3 к настоящему Порядку;

3) характеристику основных мероприятий подпрограммы с приложением по форме согласно таблице 2.1 приложения 3 к настоящему Порядку. При формировании набора основных мероприятий учитывается возможность выделения контрольных событий подпрограмм в рамках их реализации, позволяющих оценить промежуточные или окончательные результаты выполнения основных мероприятий в течение отчетного периода. Набор основных мероприятий подпрограммы должен быть необходимым и достаточным для достижения целей и решения задач (достижения плановых значений целевых показателей (индикаторов) соответствующей подпрограммы.

4) финансовое обеспечение реализации основных мероприятий подпрограммы за счет средств бюджета района по форме согласно таблице 5 приложения 3 к настоящему Порядку;

5) прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг, выполнение работ (далее - муниципальные услуги (работы) муниципальными учреждениями района по годам реализации подпрограммы (при оказании муниципальных услуг (работ) в рамках подпрограммы) и объемах муниципальных услуг по форме согласно таблице 6 приложения 3 к настоящему Порядку;

6) прогнозную (справочную) оценку объемов привлечения средств областного, федерального бюджета, средств физических и юридических лиц на реализацию целей подпрограммы по форме согласно таблице 4 приложения 3 к настоящему Порядку;

7) сведения об участии физических и юридических лиц в реализации подпрограммы, включающие сведения об основаниях участия физических и юридических лиц (заключенных соглашениях, в том числе в форме государственно-частного партнерства), сведения об основных мероприятиях (мероприятиях) подпрограммы, на реализацию которых привлекаются соответствующие средства физических и юридических лиц, в случае участия в реализации подпрограммы физических и юридических лиц;

8) характеристику мер правового регулирования в сфере реализации подпрограммы муниципальной программы (в случае, если для реализации соответствующих основных мероприятий требуется принятие нормативных правовых актов района, определяющих основания и (или) порядок их реализации) по форме согласно таблице 7 приложения 3 к настоящему Порядку.

3.6.2. В случае если в рамках подпрограммы предусмотрены субсидии или иные межбюджетные трансферты бюджету района, подпрограмма должна содержать:

условия финансирования устанавливаются в соответствии с Правилами предоставления и расходования субсидий, действующими на областном и федеральном уровне.

3.6.3. Расходы бюджета района на содержание органов исполнительной муниципальной власти области, участвующих в реализации нескольких подпрограмм одной муниципальной программы, и иные средства, направленные на реализацию нескольких под-

программ одной муниципальной программы, могут отражаться в муниципальной программе в качестве отдельной подпрограммы, которая направлена на обеспечение создания условий для реализации муниципальной программы.

3.6.4. Вместе с проектом муниципальной программы в отдел экономики и муниципальных заказов и управление финансов района направляются следующие дополнительные и обосновывающие материалы:

результаты оценки планируемой эффективности муниципальной программы, которая проводится ответственным исполнителем на этапе ее разработки согласно методике оценки планируемой эффективности (приложение 1 к настоящему Порядку);

обоснование (расчет) плановых значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы для первого года реализации муниципальной программы;

обоснование и/или расчет прогнозной (справочной) оценки объемов привлечения средств бюджета района, областного, федерального бюджета физических и юридических лиц на реализацию целей подпрограммы муниципальной программы.

IV. Финансовое обеспечение муниципальной программы

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы (далее также - финансовое обеспечение) осуществляется за счет следующих средств:

1) собственных доходов (в данном Порядке - налоговые и неналоговые доходы, дотации из областного, бюджета) (далее - собственные доходы);

2) безвозмездных поступлений из областного, федерального бюджета в форме субвенций и субсидий, иных межбюджетных трансфертов (далее - за счет средств областного, федерального бюджета);

3) безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц.

Основанием для включения средств областного, федерального бюджета в финансовое обеспечение за счет средств районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период является наличие решения Представительного Собрания района (проекта решения) иных нормативных правовых актов, подтверждающих распределение данных средств. Средства физических и юридических лиц, зачисляемые в бюджет района в виде безвозмездных поступлений, включаются в финансовое обеспечение на основании подтверждающих документов (заключенных договоров, соглашений).

Объемы финансового обеспечения муниципальной программы за счет средств бюджета района за пределами текущего финансового года и планового периода определяются с учетом параметров стратегии социально-экономического развития района, бюджетного прогноза на долгосрочный период.

4.2. Распределение средств бюджета района на реализацию муниципальной программы утверждается Решением Представительного Собрания на очередной финансовый год и плановый период.

V. Прогнозная (справочная) оценка объемов привлечения средств областного, федерального бюджета, физических и юридических лиц на реализацию целей муниципальной программы

5.1. Сведения о прогнозной (справочной) оценке объемов привлечения средств областного, федерального бюджета, физических и юридических лиц на реализацию целей муниципальной программы (подпрограммы) должны быть отражены в отдельном разделе муниципальной программы.

5.2. Прогнозная (справочная) оценка объемов привлечения средств областного, федерального бюджета осуществляется на основании федерального закона о федеральном бюджете, закона о бюджете ВО области на очередной финансовый год и плановый период (или его проекта); документов стратегического планирования, утвержденных органами местного самоуправления района и иными участниками стратегического планирования; правил (порядков) предоставления и распределения субсидий из областного, федерального бюджета субъектам Российской Федерации и иных региональных, федеральных нормативных правовых актов.

5.3. Прогнозная (справочная) оценка объемов привлечения средств юридических и физических лиц осуществляется на основании заключенных с ними соглашений о сотрудничестве, протоколов о намерениях или их проектов, иных документов, предусматривающих намерения юридических и физических лиц принять участие в реализации мероприятий, направленных на достижение целей и решение задач муниципальной программ .

5.4. Уточнение сведений о прогнозной (справочной) оценке объемов привлечения средств федерального бюджета, областного бюджета, физических и юридических лиц на реализацию целей муниципальной программы производится на основании Закона ВО об областном бюджете на очередной год и плановый период на текущий финансовый год и плановый период, соглашений с органами местного самоуправления о предоставлении субсидий, субвенций или иных межбюджетных трансфертов бюджету района в рамках государственных программ области, нормативных правовых актов или документов, перечисленных в пунктах 5.2 - 5.3 настоящего раздела.

VI. Отражение в муниципальной программе бюджетных инвестиций, субсидий, предусмотренных пунктом 8 статьи 78, статьями 78.2, 79, 79.1, 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации

6.1. В рамках муниципальной программы может предусматриваться предоставление бюджетных инвестиций и (или) субсидий, установленных пунктом 8 статьи 78, статьями 78.2, 79, 79.1, 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а именно:

бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности;

субсидий бюджетным и автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям на осуществление указанными учреждениями и предприятиями капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в собственность;

6.1(1). Ответственный исполнитель обеспечивает включение мероприятий по осуществлению бюджетных инвестиций и (или) субсидий, указанных в пункте 6.1 настоящего Порядка, в проект муниципальной программы, планируемой к реализации начиная с очередного или иного последующего финансового года.

6.2. Включение в муниципальную программу мероприятий по осуществлению бюджетных инвестиций и (или) субсидий, указанных в пункте 6.1 настоящего Порядка, на текущий финансовый год и плановый период обеспечивается ответственным исполнителем

после внесения соответствующих изменений в решение Представительного Собрания на текущий финансовый год и плановый период.

6.3. В случае осуществления бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений мероприятия подпрограммы формируются по направлениям расходования средств (строительство, реконструкция, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение объектов капитального строительства муниципальной собственности области и муниципальной собственности, объектов капитального строительства, находящихся в собственности юридических лиц, не являющихся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями, приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность и собственность указанных юридических лиц, а также приобретение оборудования, не входящего в смету строек) с указанием расходов по годам реализации подпрограммы с распределением по источникам финансового обеспечения.

6.4. В случае предоставления бюджетным и автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям субсидий на осуществление указанными учреждениями и предприятиями капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности района или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность в подпрограмму включается отдельное приложение, в котором в отношении каждого объекта капитального строительства и (или) объекта недвижимого имущества указывается:

а) наименование объекта капитального строительства согласно проектной документации и (или) наименование объекта недвижимого имущества согласно паспорту инвестиционного проекта;

б) направление расходования средств (строительство, реконструкция, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение объекта капитального строительства и (или) приобретение объекта недвижимости);

в) главный распорядитель бюджетных средств;

г) мощность (прирост мощности) объекта капитального строительства, подлежащего вводу в эксплуатацию, мощность объекта недвижимого имущества;

д) срок ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства и (или) приобретения объекта недвижимости;

е) сметная стоимость объекта капитального строительства (при наличии утвержденной проектной документации) или предполагаемая (предельная) стоимость объекта капитального строительства и (или) стоимость приобретения объекта недвижимого имущества, а также распределение указанных капитальных затрат по годам реализации подпрограммы (в ценах соответствующих лет);

ж) общий (предельный) объем бюджетных средств, направляемых на предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям, унитарным предприятиям субсидий на осуществление указанными учреждениями и предприятиями капитальных вложений в объект капитального строительства муниципальной собственности области или приобретение объекта недвижимого имущества в муниципальную собственность, а также его распределение по годам.

6.5. При осуществлении бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности в подпрограмму включается отдельное приложение

ние, разрабатываемое с учетом положений пунктов 6.3, 6.4 настоящего Порядка.

VII. Мониторинг реализации муниципальной программы

7.1. Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляется отделом экономики и муниципальных заказов администрации района и на основании годовых отчетов о ходе реализации муниципальных программ.

7.2. Годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы (далее также - годовой отчет) формирует ответственный исполнитель с учетом информации, полученной от соисполнителей и исполнителей.

7.3. Годовой отчет содержит:

конкретные результаты реализации муниципальной программы, достигнутые за отчетный период;

результаты реализации основных мероприятий в разрезе подпрограмм муниципальной программы;

данные об использовании бюджетных ассигнований бюджета района и иных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы;

анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

сведения о нормативных правовых актах, принятых в целях реализации муниципальной программы;

информацию о внесенных изменениях в программу;

предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы (при наличии).

7.4. При описании конкретных результатов реализации муниципальной программы, достигнутых за отчетный год, следует привести:

основные результаты, достигнутые в отчетном году;

сведения о достижении значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы (указываются по форме согласно *таблице 9 приложения 3* к настоящему Порядку с обоснованием отклонений по целевым показателям (индикаторам), плановые значения по которым перевыполнены больше чем на 20% или не достигнуты);

запланированные, но не достигнутые результаты с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере мероприятий;

анализ факторов, повлиявших на достижение целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы;

анализ фактических и вероятных последствий влияния указанных факторов на основные параметры муниципальной программы.

При определении степени достижения планового значения целевого показателя (индикатора) муниципальной программы (подпрограммы), определяемого количеством вве-

денных в эксплуатацию/построенных объектов капитального строительства (реконструкции, капитального ремонта) за отчетный период, учитываются объекты, по которым разрешения на ввод в эксплуатацию (для объектов, на которые разрешение на строительство требуется) или акты приемки объекта капитального строительства (для объектов, на которые разрешение на строительство не требуется) оформлены в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности до 15 марта года, следующего за отчетным, при условии, что финансирование капитальных вложений за счет средств всех уровней бюджетной системы Российской Федерации осуществлено в отчетном периоде в полном объеме, а строительство (реконструкция, капитальный ремонт) по заключенному (муниципальному) контракту завершено до 31 декабря отчетного периода.

7.5. Описание результатов реализации основных мероприятий подпрограмм, реализация которых предусмотрена в отчетном году, включает:

описание результатов реализации основных мероприятий подпрограмм в отчетном году;

перечень нереализованных или реализованных частично основных мероприятий подпрограмм (из числа предусмотренных к реализации в отчетном году) с указанием причин их нереализации или реализации не в полном объеме;

перечень мероприятий, не выполненных в установленные сроки (с указанием причин невыполнения);

перечень контрольных событий, не выполненных в установленные сроки согласно комплексному плану реализации (с указанием причин невыполнения);

анализ влияния последствий не реализации основных мероприятий подпрограмм на реализацию муниципальной программы.

К описанию результатов выполнения мероприятий муниципальной программы в отчетном году прикладываются сведения по форме согласно таблице 10 приложения 3 к настоящему Порядку.

7.6. При представлении сведений об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы в разрезе подпрограмм, реализация которых предусмотрена в отчетном году, необходимо представить:

а) данные о расходах областного, федерального бюджетов, бюджета района и фактических расходах физических и юридических лиц, которые отражаются по форме согласно таблицам 11, 11-ДФ и 12 приложения 3 к настоящему Порядку;

б) фактические сводные показатели муниципальных заданий на оказание услуг (работ) муниципальными учреждениями по муниципальной программе по форме согласно таблицам 13, 13-ДФ приложения 3 к настоящему Порядку;

в) сведения о результатах мероприятий финансового контроля (при наличии).

Сведения о поступлении и расходовании средств бюджета, предусмотренных для реализации целей муниципальной программы, представляются в виде аналитической записки, содержащей сведения об объеме остатков средств прошлых лет, разрешенных к использованию в отчетном году, об объеме средств по заключенным в отчетном году соглашениям, о фактическом объеме поступивших средств и об объеме фактически использованных средств с учетом остатков прошлых лет, разрешенных к использованию в от-

четном году.

7.7. Анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы, проводится путем выявления и описания причин невыполнения мероприятий и контрольных событий или несвоевременного их выполнения и определения путей устранения данных причин в целях своевременного и полного выполнения мероприятий в дальнейшем.

7.8. Сведения о нормативных правовых актах, принятых в целях реализации муниципальной программы, представляются по форме согласно *таблице 8 приложения 3* к настоящему Порядку.

7.9. Титульный лист к годовому отчету должен содержать следующую информацию:

наименование муниципальной программы;

наименование ответственного исполнителя;

наименования соисполнителей (при наличии);

наименования исполнителей (при наличии);

отчетный год;

дата составления годового отчета;

должность, фамилия, имя, отчество, номер телефона и электронный адрес лица, ответственного за подготовку годового отчета.

Годовой отчет подписывается руководителем органа местного самоуправления- ответственного исполнителя муниципальной программы или его заместителем, руководителями органов местного самоуправления- соисполнителей и исполнителей муниципальной программы или их заместителями путем визирования титульного листа или в автоматизированной системе электронного документооборота.

Соисполнители и исполнители муниципальной программы осуществляют согласование годового отчета в срок не более 3 рабочих дней со дня представления годового отчета ответственным исполнителем для согласования.

7.10. До 1 марта года, следующего за отчетным, ответственный исполнитель направляет в управление финансов района для согласования следующую информацию:

аналитическую записку об эффективности предоставления субсидий и иных межбюджетных трансфертов..

Сведения о результатах оценки эффективности реализации муниципальных программ, предложения по повышению эффективности реализации муниципальных программ в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации программ в соответствии с Приложением 4 к Порядку.

Срок согласования в управление финансов составляет 5 рабочих дней после дня представления указанных сведений.

7.11. Годовой отчет, согласованный с управлением финансов района, с соисполнителями и исполнителями, направляется ответственным исполнителем в отдел экономики и муниципальных заказов администрации района до 20 марта года, следующего за отчетным.

Отдел экономики и муниципальных заказов в срок до 5 апреля года, следующего за отчетным:

обеспечивает рассмотрение данных годового отчета, в том числе проводит проверку полноты представленных данных;

при наличии замечаний возвращает данные годового отчета на доработку.

Ответственный исполнитель устраняет замечания и после устранения замечаний ответственный исполнитель повторно направляет данные годового отчета

Отдел экономики и муниципальных заказов администрации района уведомляет ответственного исполнителя о результате рассмотрения посредством сообщения на официальный электронный адрес, направляемого не позднее следующего рабочего дня после завершения рассмотрения

7.12. Сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ содержит:

а) сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный год;

б) сведения о степени соответствия установленных и достигнутых значений целевых показателей (индикаторов) муниципальных программ (подпрограмм) за отчетный год;

г) сведения о причинах недостижения запланированных целевых показателей (индикаторов) муниципальных программ за отчетный год и предпринятых в этой связи мерах;

д) сведения об объеме использованных на реализацию муниципальных программ средств бюджета и других источников, а также о результатах мероприятий финансового контроля (при их наличии);

е) сведения о выполнении сводных показателей муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями района в рамках реализации муниципальных программ;

ж) сведения о степени соответствия установленных и достигнутых значений показателей результативности предоставления субсидий, предоставленных бюджету района на софинансирование расходных обязательств;

з) сведения о результатах оценки эффективности реализации муниципальных программ, предложения по повышению эффективности реализации муниципальных программ.

7.13. Управление финансов района представляет в отдел экономики и муниципальных заказов администрации района информацию, необходимую для подготовки Сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ:

1) в срок до 20 марта года, следующего за отчетным, - в части финансового обеспечения муниципальной программ в разрезе муниципальных программ, подпрограмм по форме приложения к решению Представительного Собрания района «Об утверждении годового отчета исполнения бюджета района за прошедший год».

VIII. Полномочия органов местного самоуправления

при разработке и реализации муниципальных программ

8.1. Ответственный исполнитель:

а) обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование, проведение общественного обсуждения, антикоррупционной экспертизы.

б) обеспечивает государственную регистрацию муниципальной программы и внесение изменений в сведения о муниципальной программе в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования, размещение муниципальной программы и постановлений администрации района, предусматривающих внесение изменений в муниципальную программу, на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

в) организует реализацию муниципальной программы, инициирует решение о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями;

г) осуществляет подготовку и утверждает комплексный план реализации, вносит изменения в комплексный план реализации;

д) осуществляет реализацию основных мероприятий (мероприятий) программы, в отношении которых он является исполнителем;

е) представляет в отдел экономики и муниципальных заказов администрации отчет по форме квартального мониторинга реализации мероприятий муниципальной программы, а также иные сведения о реализации муниципальной программы, о муниципальной регистрации программы и внесении изменений в сведения о муниципальной программе в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования;

ж) вправе запрашивать у соисполнителей и исполнителей информацию, необходимую для формирования комплексного плана реализации, проведения квартального мониторинга, подготовки годового отчета и ответов на запросы;

з) проводит оценку планируемой эффективности муниципальной программы на этапе ее разработки;

и) осуществляет подготовку годового отчета и представляет его в отдел экономики и муниципальных заказов администрации района, управление финансов района, размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

8.2. Соисполнитель:

а) участвует в разработке муниципальной программы и осуществляет реализацию основных мероприятий (мероприятий) муниципальной программы, в отношении которых он является исполнителем;

б) организует реализацию подпрограммы муниципальной программы, в отношении которой он является ответственным исполнителем, инициирует решение о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями с обязательным согласованием с ответственным исполнителем программы и заинтересованными соисполнителями, исполнителями;

в) представляет в установленный срок ответственному исполнителю информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы, для включения в комплексный план

реализации, отчет по формам квартального мониторинга, годовой отчет с учетом информации, полученной от исполнителей;

г) вправе запрашивать у исполнителей информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы, а также информацию для включения в комплексный план реализации, отчет по формам квартального мониторинга, годовой отчет;

д) согласовывает комплексный план реализации, отчет по форме квартального мониторинга, годовой отчет в установленном порядке;

е) обеспечивает направление ответственному исполнителю постановлений администрации района, предусматривающих внесение инициированных им изменений в программу, в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями;

8.3. Исполнитель:

а) в рамках своей компетенции осуществляет реализацию мероприятий муниципальной программы, инициирует решение о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями с обязательным согласованием с ответственным исполнителем программы и заинтересованными соисполнителями и исполнителями;

б) представляет соисполнителю (ответственному исполнителю в случае, если он является ответственным исполнителем соответствующей подпрограммы) предложения при разработке муниципальной программы в части мероприятий муниципальной программы, в реализации которых предполагается его участие;

в) представляет в установленный срок ответственному исполнителю и соисполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы, а также информацию для включения в комплексный план реализации, отчет по формам квартального мониторинга, годовой отчет;

г) согласовывает комплексный план реализации, отчет по форме квартального мониторинга, годовой отчет в установленном порядке;

д) обеспечивает направление ответственному исполнителю постановлений Правительства области, предусматривающих внесение инициированных им изменений в муниципальную программу, в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями;

е) обеспечивает внесение в Подсистему данных (внесение изменений в данные) по муниципальной программе, данных комплексного плана реализации и отчетности о реализации муниципальной программы в части мероприятий муниципальной программы, в реализации которых он участвует.

8.4. Ответственный исполнитель, соисполнители и исполнители муниципальной программы при разработке нормативных актов, не относящихся к документам стратегического планирования района, но определяющих развитие сферы реализации программы, в том числе ведомственных актов, обеспечивают соответствие значений содержащихся в указанных документах целевых показателей значениям аналогичных целевых показателей (индикаторов) утвержденной программы.

8.5. Ответственный исполнитель совместно с соисполнителями и исполнителями обеспечивают соответствие данных по программе утвержденной муниципальной программе (с учетом изменений), данных комплексного плана реализации - утвержденному

комплексному плану реализации.

IX. Внесение изменений в муниципальную программу

9.1. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется по инициативе ответственного исполнителя, соисполнителя или исполнителя.

9.2. Изменения в муниципальную программу вносятся:

а) в целях устранения противоречий с действующим законодательством, заключенными соглашениями;

б) в связи с принятием:

федерального нормативного правового акта, которым вносятся изменения в методику расчета показателей государственного статистического, ведомственного статистического наблюдения;

нормативного правового акта области, которыми изменяются, отменяются, дополняются полномочия (функции) органов местного самоуправления, являющихся ответственными исполнителями (соисполнителями, исполнителями) программы, либо изменяются требования к порядку осуществления полномочий;

постановления администрации района о внесении изменений в перечень муниципальных программ;

в) в связи с заключением соглашения (договора) с органом исполнительной власти области и (или) утверждением плана мероприятий ("дорожной карты"), внесением изменений в план мероприятий ("дорожную карту"), направленных на реализацию указов Президента Российской Федерации, которые влияют на мероприятия, целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы, подпрограмм;

г) по основаниям внесения изменений в сводную бюджетную роспись, предусмотренным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Решением Представительного Собрания района на текущий финансовый год и плановый период, а также по основаниям, установленным частью 3 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с Решением Представительного Собрания района о внесении изменений в бюджет района на текущий год и плановый период не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу. В случае если закон области о внесении изменений в закон области об областном бюджете вступил в силу после 1 декабря текущего года, то муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с указанным законом в срок до 1 марта следующего года.

В процессе реализации муниципальной программы допускается внесение изменений в программу в части реализации долгосрочных муниципальных контрактов, бюджетных инвестиций, правил предоставления межбюджетных трансфертов, прогноза сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также мер правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы (подпрограммы).

Внесение изменений в программу в части сведений о прогнозной (справочной) оценке объемов привлечения средств федерального, областного бюджета, бюджета района физических и юридических лиц на реализацию целей муниципальной программы осуще-

ствляется с учетом требований пункта 5.4 настоящего Порядка.

9.3. Внесение изменений в перечень мероприятий программы, сроки их реализации, состав исполнителей, а также в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий муниципальной программы осуществляется при условии, что планируемые изменения не приведут к ухудшению результатов реализации программы, плановых значений целевых показателей (индикаторов) программы, за исключением случаев, указанных в пункте 9.4 настоящего Порядка.

9.4. При сокращении объемов финансирования подпрограммы допускается внесение изменений в значения целевых показателей (индикаторов) подпрограммы при отсутствии федеральных правовых актов, соглашений, заключенных с органом исполнительной власти области, устанавливающих значения соответствующих целевых показателей (индикаторов).

Увеличение объемов финансирования подпрограммы влечет за собой внесение соответствующих изменений в значения целевых показателей (индикаторов) подпрограммы при условии непосредственного влияния на значения целевых показателей (индикаторов) подпрограммы, а также если это не нарушает положений соглашений, заключенных с департаментами Правительства области.

В плановые значения целевых показателей (индикаторов) подпрограммы, установленные на год, предшествующий текущему году реализации программы, могут быть внесены изменения по основанию приведения программы в соответствие с решением Представительного Собрания района (с учетом изменений), которым утверждены объемы финансового обеспечения программы на год, предшествующий текущему году, в срок до 1 марта текущего года, с учетом требований пункта 9.4 настоящего Порядка.

Изменение плановых значений целевых показателей (индикаторов) программы допускается по основаниям, предусмотренным следующими подпунктами пункта 9.2 настоящего Порядка:

подпунктом "а" в целях приведения в соответствие с параметрами бюджета (объем доходов бюджета района, в том числе налоговых и неналоговых доходов, объем расходов бюджета, в том числе расходов на реализацию муниципальных программ, объем дефицита бюджета, объем и структура муниципального долга района), утвержденными решением Представительного Собрания района (с учетом изменений);

Изменение плановых значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы, характеризующих объем строительства (реконструкции, капитального ремонта) объектов социальной и коммунальной инфраструктур, допускается в связи с изменением в муниципальной программе объектов строительства (реконструкции, капитального ремонта) и (или) объемов финансового обеспечения мероприятий, предусматривающих строительство (реконструкцию, капитальный ремонт) указанных объектов.

9.4(1). Обоснование внесения изменений в значения целевых показателей (индикаторов) программы (подпрограммы) должно быть подтверждено соответствующими расчетами, прилагаемыми к проекту постановления администрации района о внесении изменений в муниципальную программу.

Оценочные и плановые значения целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы), установленные за периоды, предшествующие текущему году реализации муниципальной программы, изменению не подлежат, за исключением случаев, указанных в абзаце третьем пункта 9.4 настоящего Порядка.

9.5. При внесении изменений в значения целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) значения аналогичных целевых показателей, предусмотренных в нормативных документах, не относящихся к документам стратегического планирования но определяющих развитие соответствующей сферы, в том числе ведомственных документах (за исключением планов мероприятий ("дорожных карт"), направленных на реализацию указов Президента Российской Федерации, согласованных с областными органами исполнительной власти), подлежат приведению в соответствие с муниципальной программой (при этом в пояснительной записке к проекту постановления об изменении муниципальной программы требуется приведение сведений о нормативных документах, в том числе ведомственных, подлежащих изменению в связи с внесением изменений в программу).

9.6. Проект постановления администрации района, предусматривающий изменение муниципальной программы, после согласования со всеми заинтересованными соисполнителями, подлежит последовательному согласованию с отделом экономики и муниципальных заказов администрации района, управлением финансов района, юридическим отделом администрации района.

Отдел экономики и муниципальных заказов администрации района осуществляет рассмотрение (в том числе повторное) проекта постановления Правительства области, предусматривающего изменение муниципальной программы, в установленной сфере деятельности в течение не более 5 рабочих дней, управление финансов района - в течение не более 6 рабочих дней после дня поступления указанного проекта на согласование.

9.7. При изменении объемов финансирования в проекте программы или проекте, предусматривающем изменение программы, ранее согласованном, указанный проект последовательно направляется на повторное согласование в отдел экономики и муниципальных заказов администрации района и управление финансов района.

Отдел экономики и муниципальных заказов администрации района осуществляет рассмотрение изменений данных по программе не более 5 рабочих дней после дня поступления указанных изменений на рассмотрение и при наличии замечаний возвращает их на доработку.

Ответственный исполнитель устраняет замечания отдела и повторно направляет изменения данных по муниципальной программе на рассмотрение в отдел экономики и муниципальных заказов администрации района в срок не более 3 рабочих дней со дня их поступления на доработку.

Отдел экономики и муниципальных заказов администрации уведомляет ответственного исполнителя о результате рассмотрения посредством сообщения на официальный электронный адрес, направляемого не позднее следующего рабочего дня после завершения рассмотрения.

Ответственный исполнитель обеспечивает утверждение изменений данных по программе в течение 2 рабочих дней после их рассмотрения отделом экономики и муниципальных заказов администрации района.

**МЕТОДИКА
ОЦЕНКИ ПЛАНИРУЕМОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

В рамках оценки планируемой эффективности реализации муниципальной программы указываются цели и задачи стратегии социально-экономического развития района (далее также - стратегия), достижение и решение которых будет обеспечено посредством реализации мероприятий программы, отражается влияние реализации программы на достижение показателей экономического, социального развития указанной стратегии и дается оценка их достижения с использованием иных механизмов, кроме реализации программы, по форме согласно таблице 1.

Таблица 1

Форма

Оценка влияния реализации муниципальной программы на достижение
показателей стратегии социально-экономического развития района
в сфере реализации муниципальной программы

Цели, задачи стратегии, мероприятия муниципальной программы	Наименование показателя стратегии	Единица измерения	Способ достижения показателя, установленного стратегией	Значения показателя стратегии			
				очередной финансовый год <*>	первый год планового периода <*>	второй год планового периода <*>	...
1	2	3	4	5	6	7	8
Цель 1							

Задача 1							
Основное мероприятие 1 <*>	показатель 1		установлено стратегией				
			без основного мероприятия				
			с учетом реализации основного мероприятия				
	показатель 2		установлено стратегией				
			без основного мероприятия				
			с учетом реализации основного мероприятия				
	...						

<*> Указываются конкретные годы периода реализации муниципальной программы.

<***> Указывается основное мероприятие или несколько основных мероприятий подпрограммы, направленных на достижение показателей стратегии социально-экономического развития района в сфере реализации программы.

Приложение 2
к Порядку

Форма 1

ПАСПОРТ
Муниципальной программы Сямженского района

Ответственный исполнитель муниципальной программы

Соисполнители муниципальной программы (при наличии)

Исполнители муниципальной программы (при наличии)

Подпрограммы муниципальной программы

Цели муниципальной программы

Задачи муниципальной программы

Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы

Сроки реализации муниципальной программы

Объемы финансового обеспечения муниципальной программы за счет средств бюджета района

Ожидаемые результаты реализации программы.

Форма 2

ПАСПОРТ
подпрограммы муниципальной программы Сямженского района

Ответственный исполнитель подпрограммы (соисполнитель программы)

Исполнители (при наличии)

Цели подпрограммы

Задачи подпрограммы

Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы

Сроки реализации подпрограммы

Объемы финансового обеспечения подпрограммы за счет средств бюджета района

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы.

Сведения о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы)

N п/п	Цель, задача, направленная на достижение цели	Наименование целе- вого показателя (ин- дикатора)	Единица измерения	Значение целевого показателя (индикатора) <*>				
				отчетное	оценочное	плановое		
				базовый год <*>	текущий год <*>	очередной финансовый год <*>	первый год планового периода <*>	...
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Цель (цели): _____								
1.	Задача " __ "	...						
		...						
						

<*> Указываются конкретные годы: отчетный год (год, предшествующий текущему году), текущий год (год разработки и утверждения

государственной программы (подпрограммы) и годы периода реализации муниципальной программы (подпрограммы).

<*> В случае отсутствия отчетного, оценочного, планового значения целевого показателя (индикатора) муниципальной программы (подпрограммы) ставится "-".

Таблица 2

Форма

Сведения о порядке сбора информации и методике расчета
целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы)

N п/п	Наименование целе- вого показателя (индикатора)	Единица измерения	Определение целевого по- казателя (ин- дикатора) <1>	Временные ха- рактеристики целевого пока- зателя (индика- тора) <2>	Алгоритм форми- рования (формула) и методологические пояснения к целе- вому показателю (индикатору) <3>	Показатели, используемые в формуле <4>	Метод сбора информации, индекс формы отчетности <5>	Ответственный за сбор данных по целевому по- казателю (инди- катору) <6>
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
	...							

<1> Характеристика содержания целевого показателя (индикатора), обеспечивающая однозначность понимания существа измеряемой характеристики процесса (объекта) наблюдения и (или) порядка ее измерения.

<2> Указываются периодичность сбора данных (годовая, квартальная, месячная и т.д.) и вид временной характеристики (на дату; на начало отчетного периода; на конец отчетного периода, за период с __ (указать) года, за отчетный период и т.д.).

<3> Приводятся формула и краткий алгоритм расчета. При описании формулы или алгоритма необходимо использовать буквенные обозначения показателей. Пояснения к целевому показателю (индикатору) должны отражать методические рекомендации по сбору, обработке, интерпретации значений целевого показателя (индикатора).

<4> Указываются наименование показателей, используемых в формуле в графе 6, их единицы измерения. В случае если достижение показателя зависит от непосредственного результата реализации мероприятий другой муниципальной программы, приводится наименование такой муниципальной программы.

<5> 1 - официальная статистическая информация; 2 - бухгалтерская и финансовая отчетность; 3 - ведомственная отчетность; 4 - прочие (указать). При наличии утвержденной формы статистического учета по показателю, указанному в графе 7, приводится номер формы статистической отчетности, утвержденной приказом Росстата.

<6> Приводится наименование органа исполнительной муниципальной власти области, ответственного за сбор данных по показателю.

Таблица 2.1

Форма

Перечень основных мероприятий
подпрограммы муниципальной программы

Наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель, исполнитель	Ожидаемый непосредственный результат <1>	Связь с показателями подпрограммы <2>	Годы реализации и источник финансового обеспечения <3>			
				<4>	<4>	<4>	... <4>
1	2	3	4	5	6	7	8
Основное мероприятие 1.1							
			...				
Основное мероприятие 1.2							

<1> Указывается ожидаемый непосредственный результат основного мероприятия.

<2> Указываются наименования целевых показателей (индикаторов) подпрограммы, на достижение которых направлено основное мероприятие.

<3> Указывается индекс (индексы) соответствующего источника финансового обеспечения, планируемого к привлечению для реализации основного мероприятия подпрограммы и достижения плановых значений соответствующего целевого показателя (индикатора) подпрограммы, без указания объема привлечения средств:

1 - районный бюджет (собственные доходы), 2 - областной бюджет (субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты), 5 - средства физических и юридических лиц, 6 - без выделения дополнительного финансирования.

<4> Указываются конкретные годы реализации основного мероприятия. Если в данном году основное мероприятие не планируется реализовывать, либо его реализация не будет направлена на достижение соответствующего целевого показателя (индикатора) подпрограммы, либо достижение соответствующего целевого показателя (индикатора) подпрограммы не запланировано, то в соответствующей графе ставится прочерк.

Таблица 3

Форма

Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств бюджета района

Ответственный исполнитель, соисполнитель, исполнитель	Источник финансового обеспечения	Расходы (тыс. руб.)				
		очередной финансовый год <*>	первый год планового периода <*>	второй год планового периода <*>	... <*>	всего за _____ - _____ годы <*>
1	2	3	4	5	6	7

Итого по муниципальной программе	всего, в том числе					
	собственные доходы бюджета района					
	субвенции и субсидии федерального и областного бюджета <*>					
	безвозмездные поступления физических и юридических лиц <***>					
ответственный исполнитель	всего, в том числе					
	собственные доходы бюджета района					
	субвенции и субсидии федерального, областного бюджета <*>					
	безвозмездные поступления физических и юридических лиц <***>					
соисполнитель	всего, в том числе					
	собственные доходы бюджета района					
	субвенции и субсидии областного федерального бюджета <*>					
	безвозмездные, физических и юридических лиц <***>					

...						
исполнитель	всего, в том числе					
	собственные доходы бюджета района					
	субвенции и субсидии областного, федерального бюджета <*>					
	безвозмездные поступления физических и юридических лиц <***>					
...						

 <*> Указываются конкретные годы периода реализации муниципальной программы.

<*> Указываются субвенции, субсидии и иные трансферты областного, федерального бюджета при условии подтверждения поступления средств.

<***> Указываются при условии документального подтверждения поступления средств.

Таблица 4

Форма

Прогнозная (справочная) оценка объемов привлечения средств областного,

федерального бюджета, средств физических и юридических лиц на реализацию целей
муниципальной программы (подпрограммы
программы)

Источник финансового обеспечения	Оценка расходов (тыс. руб.)				
	очередной финансовый год <3>	первый год планового периода <3>	второй год планового периода <3>	... <3>	всего за ____ - ____ годы <3>
1	2	3	4	5	6
Всего					
федеральный бюджет <1>					
Областной бюджет					
физические и юридические лица					
в том числе в форме государственно- частного партнерства <2>					

<1> Объемы расходов областного, федерального бюджета указываются с учетом субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов федерального бюджета, отраженных в таблице 3.

<2> Указываются средства физических и юридических лиц на реализацию на территории области проектов (соглашений, договоров и др.) в форме государственно-частного партнерства с органами местного самоуправления, направленных на достижение целей муниципальной программы.

<3> Указываются конкретные годы периода реализации муниципальной программы.

Таблица 5
Форма

Финансовое обеспечение подпрограммы муниципальной программы за счет средств бюджета района

Статус	Наименование подпрограммы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель подпрограммы, исполнитель	Источник финансового обеспечения	Расходы (тыс. руб.)				
				очередной финансовый год <1>	первый год планового периода <1>	второй год планового периода <1>	... <1>	всего за _____ - _____ годы <1>
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Подпрограмма 1		итого	всего, в том числе					
			собственные доходы бюджета района					
			субвенции и субсидии федерального, областного бюджета <2>					
		ответственный исполнитель подпрограммы	безвозмездные поступления физических и юридических лиц <3>					
			всего, в том числе					
			собственные доходы бюджета района					
			субвенции и субсидии федерального, областного бюджет					

			та <2>					
			безвозмездные поступления, физических и юридических лиц <3>					
		ИСПОЛНИТЕЛЬ	всего, в том числе					
			собственные доходы бюджета района					
			субвенции и субсидии федерального, областного бюджета <2>					
	безвозмездные поступления физических и юридических лиц <3>							
	...							
Основное мероприятие 1.1 <4>		ИТОГО	всего, в том числе					
			собственные доходы бюджета района					
			субвенции и субсидии федерального, областного бюджета <2>					
			безвозмездные поступления физических и юридических лиц <3>					
		ответственный ис-	всего, в том числе					

	полнитель подпрограммы	собственные доходы бюджета					
		субвенции и субсидии федерального, областного бюджета <2>					
		безвозмездные поступления, физических и юридических лиц <3>					
	исполнитель	всего, в том числе					
		собственные доходы бюджета					
		субвенции и субсидии федерального, областного бюджета <2>					
		безвозмездные поступления физических и юридических лиц <3>					
...							

<1> Указываются конкретные годы периода реализации подпрограммы муниципальной программы.

<2> Указываются субвенции, субсидии и иные трансферты федерального бюджета при условии подтверждения поступления указанных средств.

<3> Указываются при условии подтверждения поступления указанных средств.

Основное мероприятие 1.2 " _____ "	x	x	x	x				
Наименование услуги (работы) и ее содержание								
Показатель объема услуги (работы), ед. измерения								
					x	x	x	x
...								
...								

 <1> Указывается объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (работ), рассчитанный в соответствии с постановлением администрации Сямженского муниципального района от 28.10.2015 г № 236 «Об утверждении Положения о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Сямженского муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»

<2> Указываются конкретные годы периода реализации подпрограммы муниципальной программы.

Таблица 7

Форма

Сведения об основных мерах правового регулирования
 в сфере реализации подпрограммы муниципальной программы

N п/п	Вид нормативного правового акта	Основные положения нормативного правового акта	Ответственный исполнитель, соисполнитель, исполнитель	Сроки принятия
1	2	3	4	5

	Основное мероприятие 1.1			
	Основное мероприятие 1.2			
	...			

Таблица 8

Форма

Сведения о нормативных правовых актах, принятых
в целях реализации муниципальной программы

N п/п	Вид нормативного правового акта	Основные положения нормативного правового акта	Ответственный исполнитель, исполнитель, орган исполнительной муниципальной власти области, являющийся главным распорядителем средств областного бюджета	Дата принятия, номер
1	2	3	4	5
	Подпрограмма 1			
	Основное мероприятие 1.1			
	Основное мероприятие 1.2			

...

Таблица 9

Форма

Сведения о достижении значений целевых показателей
(индикаторов) муниципальной программы,
подпрограмм муниципальной программы

п/п	Целевой показатель (индикатор) (наименование)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)			Обоснование отклонений значений целевого показателя (индикатора) на конец отчетного года (при наличии)
			год, предшествующий отчетному <*>	отчетный год		
				план	факт	
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа						
1	Целевой показатель (индикатор)					
...	...					
Подпрограмма 1						
...	Целевой показатель (индикатор)					
...	...					

<*> Приводится фактическое значение целевого показателя (индикатора) за год, предшествующий отчетному.

Таблица 10

Форма

Сведения о степени выполнения основных мероприятий подпрограмм муниципальной программы

N п/п	Наименование основного мероприятия, контрольного события	Ответственный исполнитель (ОИГВО)	Плановый срок		Фактический срок		Результаты		Проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия <*>
			начала реализации	окончания реализации (наступления контрольных событий)	начала реализации	окончания реализации (наступления контрольных событий)	запланированные	достигнутые <*>	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Подпрограмма 1								
	Основное мероприятие 1.1								
	Контрольное событие		x		x		x	x	
	Контрольное событие		x		x		x	x	
	Основное мероприятие 1.2								
...	...								
	Подпрограмма ...								

<*> Описание достигнутых результатов должно обеспечивать однозначную оценку степени выполнения основного мероприятия.

<***> При наличии отклонений плановых сроков реализации мероприятий, наступления контрольных событий от фактических приводится краткое описание проблем, а при отсутствии отклонений указывается "нет".

Таблица 11

Форма

Отчет об использовании бюджетных ассигнований
бюджета района на реализацию муниципальной программы

Статус	Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, исполнители	Расходы (тыс. руб.)		
			на 1 января отчетного года	на 31 декабря отчетного года	кассовое исполнение
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа		всего			
		ответственный исполнитель программы			
		соисполнитель ...			
		исполнитель ...			
Подпрограмма 1		всего			
		ответственный исполнитель			

		подпрограммы 1 (соисполнитель 1)			
		исполнитель ...			
Основное мероприятие 1.1		ответственный исполнитель мероприятия			
Мероприятие		...			
...					
Основное мероприятие 1.2		ответственный исполнитель мероприятия			
...					
Подпрограмма 2		всего			
		ответственный исполнитель подпрограммы 2 (соисполнитель 2)			
		исполнитель ...			
...					

исполнитель												
Подпрограмма 2												
...												
Итого по государственной программе												

 <1> Заполняется в соответствии с Решением ПС района о бюджете на отчетный год и плановый период.
 <2> Заполняется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета района на отчетный год.

Руководитель органа местного самоуправления - ответственного исполнителя муниципальной программы _____ (Ф.И.О.)

Согласовано
 Руководитель управления финансов района _____ " __ " _____ года

Таблица 12

Форма

Справочная информация о расходах областного бюджета, федерального бюджета, бюджета района, физических и юридических лиц на реализацию целей программы

(тыс. руб.)

Статус	Наименование программы, подпрограммы, основного ме-	Источник финансового обеспечения	Оценка расходов на от-	Фактические расходы за	Освоено средств за	Пояснение (причины не-
--------	---	----------------------------------	------------------------	------------------------	--------------------	------------------------

	роприятия, мероприятия		четный год <*>	отчетный год <**>	отчетный год, %	освоения, экономии)
1	2	3	4	5	6	7
муниципальная программа		всего				
		бюджет района				
		областной бюджет				
		Федеральный бюджет				
		физические и юридические лица				
Подпрограмма 1		всего				
		бюджет района				
		областной бюджет				
		федеральный бюджет				
		физические и юридические лица				
Основное мероприятие 1.1		всего				
		бюджет района				
		областной бюджет				
		федеральный бюджет				
		физические и юридические лица				
Мероприятие		всего				

		бюджет района				
		областной бюджет				
		федеральный бюджет				
		физические и юридические лица				
...						

<*> В соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета района на 31 декабря отчетного года - собственные доходы бюджета в соответствии с соглашениями, заключенными в сфере реализации программы, - иные средства, физических и юридических лиц.

<***> Кассовые расходы бюджета, фактические расходы физических и юридических лиц.

Таблица 13

Форма

ОТЧЕТ
о выполнении сводных показателей муниципальных заданий
на оказание муниципальных услуг (работ)
учреждениями по муниципальной программе

Наименование основного мероприятия, услуги (работы), показателя объема услуги (работы), подпрограммы	Значение показателя объема услуги (работы)			Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (тыс. руб.)		
	план на 1 января отчетного года	план на 31 декабря отчетного года	факт	на 1 января отчетного года	на 31 декабря отчетного года	кассовое исполнение

1	2	3	4	5	6	7
Основное мероприятие 1.1 " _____ "	x	x	x			
Наименование услуги (работы) и ее содержание						
Показатель объема услуги (ра- боты), ед. измерения						
				x	x	x
...						
				x	x	x
Основное мероприятие 1.2 " _____ "						
Наименование услуги (работы) и ее содержание						
Показатель объема услуги (ра- боты), ед. измерения						
				x	x	x
...						
Итого по муниципальной про- грамме	x	x	x			
в том числе:	x	x	x			
Подпрограмма 1 " _____ "	x	x	x			

Подпрограмма 2 " _____ "	x	x	x			
...	x	x	x			

Таблица 13-ДФ

Форма

Отчет об использовании бюджетных ассигнований
бюджета района на выполнение муниципальных заданий
на оказание муниципальных услуг (работ) учреждениями по муниципальной программе в разрезе
подпрограмм муниципальной программы

Наименование подпрограммы	Расходы бюджета на оказание муниципальных услуг (работ) (тыс. руб.)		
	на 1 января отчетного года	на 31 декабря отчетного года	кассовое исполнение
1	2	3	4
Итого по муниципальной программе			
в том числе:			
Подпрограмма 1			
Подпрограмма 2			
...			

Руководитель - ответственного

Финансирование программы													

Оценка эффективности реализации программы основана на балльном принципе и отражает степень достижения результата при фактически достигнутом уровне расходов бюджета за отчетный период (финансовый год).

Оценка эффективности реализации программы определяется с учетом таблицы 2.

Таблица 2

		Весовой коэффициент	Состояние	Значение в баллах
1	2	3	4	5
	КРИТЕРИИ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ			
A	Индикаторы (показатели), отражающие достижение цели и выполнение задач, измеряемые количественно	0.3	все целевые показатели соответствуют или выше предусмотренных программой	3
			более 80% целевых показателей соответствуют или выше предусмотренных программой	2
			от 50 до 80% целевых показателей соответствуют или выше предусмотренных программой	1
			менее 50% целевых показателей соответствуют или выше предусмотренных программой	0
B	Индикаторы (показатели), не	0.05	да, выполнено	3

	имеющие количественного выражения			
			выполнено частично	2
			не выполнено	1
C	Выполнение мероприятий программы	0.05	выполнено 100% предусмотренных в программе мероприятий	3
			выполнено от 80 до 99% предусмотренных в программе мероприятий	2
			выполнено от 50 до 79% предусмотренных в программе мероприятий	1
			выполнено менее 50% предусмотренных в программе мероприятий	0
D	Социальная значимость программы	0.2	численность целевой группы, охваченной программой, не менее 80%	3
			численность целевой группы, охваченной программой, от 30 до 80%	2
			численность целевой группы, охваченной программой, менее	1

			30%	
	КРИТЕРИИ БЮДЖЕТ-НОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ:			
E	Уровень использования средств бюджета района	0.1	средства освоены на 100%	3
			средства освоены от 80 до 99%	2
			средства освоены от 60 до 79%	1
			средства освоены менее чем на 60%	0
F	Наличие экономии бюджетных средств	0.1	да	2
			нет	1
G	Поступление дополнительных доходов в бюджет района в связи с реализацией программы	0.2	да	3
			нет	1

Полученные оценки заносятся в таблицу 3 и суммируются.

Таблица 3

	Весовой коэффициент	Значение в баллах	Итоговое значение
A	0.3		
B	0.05		
C	0.05		

D	0.2		
E	0.1		
F	0.1		
G	0.2		
Итоговая оценка состояния (ИОС)	1.0		

На основании итоговой оценки состояния с учетом таблицы 4 делается вывод о степени эффективности реализации программы.

Таблица 4

	Эффективность реализации программы в баллах
Высокая оценка эффективности	от 2.0 до 3.0
Средняя оценка эффективности	от 1.5 до 2.0
Низкая оценка эффективности	менее 1.5

Программы, имеющие высокий уровень оценки эффективности реализации, подлежат дальнейшему финансированию из бюджета района.

Средне эффективные программы подлежат включению в перечень программ, предусмотренных к финансированию из бюджета района на очередной финансовый год и плановый период, в случае доработки или сокращения финансирования программы.

По неэффективным программам принимается решение о досрочном прекращении реализации программы.