

«ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, занимающихся приоритетными видами деятельности для предоставления субсидии из бюджета Сямженского муниципального района на возмещение части затрат

1. Нормативные правовые акты, на основании которых проводится отбор:

Постановление администрации Сямженского муниципального района № 89 от 30.03.2021 г. «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Сямженского муниципального района»

2. Организатор отбора: Администрация Сямженского муниципального района

Место нахождения: с. Сямжа, ул. Румянцева, д. 20.

Почтовый адрес: 162220, Вологодская область, с. Сямжа, ул. Румянцева, д. 20.

Адрес электронной почты: e-mail: 01@3516.ru

Номер телефона: (81752) 2-16-19

3. Цель предоставления субсидии

Выполнение замеров расходов сетевой воды и расчетов по гидравлической наладке системы теплоснабжения от котельной ПМК, находящейся по адресу с. Сямжа ул. Кольцевая д.8

4. Критерии отбора лиц, имеющих право на получение субсидии

1) регистрация и осуществление деятельности - претендента на получение субсидии на территории Сямженского муниципального района;

2) соответствие сферы деятельности получателей субсидий видам деятельности, определенным решением о бюджете Сямженского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период;

3) отсутствие задолженности по предоставлению отчетности по ранее выделенным субсидиям, по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) актуальность и социальная значимость производства товаров, выполнения работ, оказания услуг;

5) регулярность (стабильность) работы организации;

6) получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

7) получатели субсидий не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные во втором абзаце п.п.2 п.1.7;

8) получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5. Состав документов, необходимых при подачи заявки:

5.1. Для предоставления Субсидии и заключения Соглашения о предоставлении Субсидии лица, претендующие на получение Субсидии, (Заявители) направляют в администрацию заверенную подписью руководителя и печатью (при наличии) Заявителя заявку на получение

Субсидии, составленную по форме в соответствии с приложением № 1 с приложением следующих документов:

- сведения о получателе субсидии согласно приложению № 2;
- копия Устава и (или) учредительного договора (для юридических лиц);
- копия документа, удостоверяющего личность (для физического лица);
- копия свидетельства о государственной регистрации: юридического лица, индивидуального предпринимателя; копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе российской организации по месту ее нахождения (если юридическое лицо или индивидуальный предприниматель зарегистрированы до 01.01.2017г.);
- выписка из ЕГРЮЛ или ЕГРИП;
- справка за подписью руководителя получателя субсидии по форме, согласно приложению № 3;
- справка от налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов;
- справка от налогового органа об отсутствии лица, подающего документы, в реестре дисквалифицированных лиц.

6. Время и место приема документов от заявителей.

162220, Вологодская область, с. Сямжа, ул. Румянцева, д.20, 1 этаж, каб.10. Время приема документов - с 8.00 ч. до 16.15 ч.

7.Срок окончания приема документов от заявителей

Заявки на участие в отборе подаются до 30 апреля 2021 года.

8. Срок рассмотрения документов заявителей

Срок рассмотрения представленных заявителем документов – 10 рабочих дней.

Глава администрации района

Н.Н. Иванов

Главе администрации
Сямженского муниципального района
от _____

(Ф.И.О. руководителя, наименование
организации)

ЗАЯВКА

на получение субсидий из бюджета Сямженского муниципального района
юридическими лицами (за исключением субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям) индивидуальными предпринимателями,
физическими лицами – производителями товаров, работ, услуг, занимающимися
приоритетными видами деятельности

Прошу принять на рассмотрение документы от

_____ (полное и сокращенное наименование организации, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

для предоставления субсидий из бюджета Сямженского муниципального района на возмещение части затрат юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, занимающимся приоритетными видами деятельности.

Сумма запрашиваемой субсидии _____ тыс. рублей.

Цель получения субсидии _____

С условиями отбора ознакомлен и предоставляю согласно Порядка предоставления субсидий из бюджета Сямженского муниципального района на возмещение части затрат юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, занимающимся приоритетными видами деятельности, необходимые документы в соответствии с нижеприведенным перечнем.

Перечень представленных документов

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1	2	3

Дата подачи заявки: « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель
(индивидуальный
предприниматель)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Сведения
о получателе субсидий

1.	Полное наименование получателя субсидии	
2.	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя, должность и фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя юридического лица	
3.	Учредитель (и) юридического лица (наименование и доля участия каждого из них в уставном капитале – для юридических лиц)	
4.	Основной вид деятельности (ОКВЭД)	
5.	Регистрационные данные:	
5.1.	Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)	
5.2.	Дата, место регистрации юридического лица, регистрация физического лица в качестве индивидуального предпринимателя	
6.	Юридический адрес	
7.	Фактический адрес	
8.	Банковские реквизиты	
9.	Система налогообложения	
10.	Наличие патентов, лицензий, сертификатов	

11.	Количество созданных (сохраненных) рабочих мест в случае получения муниципальной поддержки	
12.	Дополнительная информация, которую Вы хотели бы сообщить	
13.	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) контактного лица	
14.	Контактные телефоны, факс, адрес электронной почты	

Я подтверждаю, что представленные мной сведения являются достоверными, не возражаю против выборочной проверки сведений в целях рассмотрения заявки на получение муниципальной поддержки.

Руководитель
(индивидуальный
предприниматель)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

МП

СПРАВКА

(наименование субъекта)

по состоянию на « »

20 года

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год (иной отчетный период) (тыс. рублей)	
Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год (иной отчетный период) (человек)	
Размер среднемесячной заработной платы на одного работника за предшествующий календарный год (тыс. рублей)	
Состав учредителей и их доля в уставном капитале: - _____ % - _____ % - _____ %	
Количество реализованных профилактических мероприятий в сфере противодействия коррупции за предшествующий календарный год (ед.). (Указывается по собственному желанию субъекта в случае, если такие мероприятия были реализованы в течение календарного года, предшествующего подаче документов)	

Задолженности перед работниками по выплате заработной платы нет.

Я подтверждаю, что представленные мной сведения являются достоверными, не возражаю против выборочной проверки сведений в целях рассмотрения заявки на получение муниципальной поддержки

Руководитель
(индивидуальный
предприниматель)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« » _____ 20 г.

МП